

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников,  
протокол №6 от 30.12.2025г



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
/ Т.Б. Пушкарева  
приказ от 12.01.2026г. №171-07-01-02-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по определению порядка установления и размера выплат,  
стимулирующего характера работникам  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

г. Кунгур

## **. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок установления и размер выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 135, 144, 145, 351.8](#) Трудового кодекса Российской Федерации; решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 26 августа 2021 г. № 191 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края»; Постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 26.12.2025 г. № 271-01-10-1818 и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются по результатам труда работников Учреждения в целях усиления материальной заинтересованности в качественном результате труда работников, повышении качества образовательного процесса.

1.4. Положение по определению порядка установления и размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и распространяет свое действие с 01.01.2026г.

## **2. Выплаты стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

В пределах экономии стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с трудовым договором устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1.1. ежемесячная выплата педагогическим работникам за наличие первой квалификационной категории в размере:

- 3150,00 рублей для работников, работающих по трудовому договору в корпусе, расположенном в городе Кунгуре;

- 3937,50 рублей для работников, работающих по трудовому договору в корпусе, расположенном в сельском населенном пункте.

2.1.2. ежемесячная выплата педагогическим работникам за наличие высшей квалификационной категории в размере:

- 6261,00 рублей за ставку заработной платы (должностного оклада) с учетом фактического объема учебной (педагогической) нагрузки для работников, работающих по трудовому договору в корпусе, расположенном в городе Кунгуре;

- 7826,25 рублей за ставку заработной платы (должностного оклада) с учетом фактического объема учебной (педагогической) нагрузки для работников, работающих по трудовому договору в корпусе, расположенном в сельском населенном пункте.

2.1.3. ежемесячная выплата педагогическим и руководящим работникам за наличие государственных наград за работу в сфере образования – в размере 3997,46 рублей.

2.1.4. ежемесячная выплата педагогическим и руководящим работникам за наличие ведомственной награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, (за исключением почетных грамот, благодарностей указанных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации) – в размере 2398,48 рублей. При наличии у работника государственной и ведомственной наград стимулирующая выплата производится по одному максимальному основанию.

2.1.5. ежемесячная выплата педагогическим работникам за стаж педагогической работы, устанавливается в предельных размерах, указанных в таблице 1. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Стаж педагогической работы					
		до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	от 18 до 23 лет	свыше 23 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Размеры ежемесячной выплаты, руб.	3000,00	1 500,00	2300,00	3000,00	3 800,00	4500,00

Размер ежемесячной выплаты определяется в перерасчете предельного размера ежемесячной надбавки на объем учебной (педагогической) нагрузки, которую занимает педагогический работник, и не может быть больше установленного предельного размера. В случае если в период предоставления стимулирующей выплаты у педагогического работника изменился объем учебной (педагогической) нагрузки отличным от объема учебной (педагогической) нагрузки при ее назначении, размер стимулирующей выплаты корректируется в зависимости от объема учебной (педагогической) нагрузки или перехода педагогического работника на должность с иным объемом учебной (педагогической) нагрузки.

При изменении стажа педагогической работы размер ежемесячной выплаты пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события.

2.1.6. ежемесячная выплата заместителям руководителей за выслугу лет. Размер выплаты устанавливается в зависимости от стажа работы в соответствии с таблицей 2 к должностному окладу, определенному трудовым договором.

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Стаж работы		
		от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	более 15 лет
1	2	3	4	5
1	Размеры ежемесячной выплаты, %	5	10	15

В стаж работы засчитываются следующие периоды работы:

- работа в муниципальных и государственных образовательных организациях, в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования, на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заведующий учебной частью или отделением, руководитель филиала и т.п.);

- замещение должностей муниципальной и государственной службы.

Документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка или справка по форме СТД-Р.

2.1.7. за работу в сельской местности – в размере 25% от размера ставки заработной платы за норму часов рабочего времени (должностного оклада), установленной (-ого) локальным нормативным актом муниципального учреждения, рассчитывается в зависимости от фактического объема нагрузки (количества штатных единиц). Перечень должностей, по которым устанавливается указанная выплата стимулирующего характера, предусмотрен в Таблице 3.

Таблица 3

Должность работников	% повышения
1	2
Директор	25
Документовед	
Заместитель директора	
Заведующий хозяйством	
Инспектор по кадрам	
Концертмейстер	
Методист	
Механик	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Секретарь	
Секретарь руководителя	
Секретарь-машинистка	

Специалист по закупкам Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией Старший методист Технический специалист по ИС	
--	--

2.1.8. единовременные выплаты - выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный год, финансовый год), устанавливаемые работнику Учреждения в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника (Приложение 1).

2.1.9. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - ежемесячные выплаты работникам Учреждения, которые основываются на показателях эффективности и качества их работы и утверждены локальным нормативным актом Учреждения (Приложение 2,3).

2.2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки эффективности и качества работы по каждой категории работников Учреждения закрепляются в Положении по определению порядка установления размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за норму рабочего времени, установленных локальным нормативным актом муниципального учреждения или в абсолютном размере.

2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.6. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- качественное выполнение муниципального задания;
- обеспечение своевременного представления отчетности в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе передовых современных технологий;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

- участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- прочие критерии.

2.7. Стимулирующие выплаты производятся при наличии средств в стимулирующем фонде (Фстим).

2.8. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

2.9. Основанием для лишения выплат стимулирующего характера являются нарушения трудовой дисциплины, зафиксированные в приказах директора Учреждения. Работники, получившие дисциплинарные взыскания, лишаются выплат стимулирующего характера на тот расчетный период, в котором совершено (допущено) нарушение. При объявлении замечания – до 30 %, при объявлении выговора – до 50 %, при условии что общий доход сотрудника за этот месяц не должен упасть более чем на 20%.

2.10. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.7, определен исходя из установленной за ставку заработной платы нормы часов педагогической работы в неделю. Расчет фактической величины этих выплат производится пропорционально установленному педагогическому работнику объему учебной нагрузки (объему педагогической работы).

### **3. Порядок определения размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждение**

3.1. По итогам работы за период (квартал, полугодие) ведется мониторинг работника по утвержденным критериям.

3.2. Работник сдает лист оценки качества и результативности работы, где прописывает результаты своей работы за период (квартал, полугодие), опираясь на критерии, прописанные в положении за 3 дня до завершения периода. Если работник не предоставил лист оценки качества и результативности работы в установленный срок, комиссия вправе не оценивать деятельность работника.

3.3. Для рассмотрения и установления выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера приказом директора создается постоянно действующая комиссия в количестве 7 человек.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам включаются директор и другие члены коллектива.

Председателем комиссии является директор. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих

на заседании.

3.4. Комиссия производит рассмотрение листов качества и результативности работы работников и подсчет баллов путем заполнения листа по результатам работы за квартал, полугодие в течение 3 рабочих дней.

3.5. Произведенный комиссией подсчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения согласно количеству баллов, заработанных работником в прошедшем квартале, полугодии.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Учреждения производятся ежемесячно, в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. С момента доведения до сведения работника листа показателей и критериев качества и результативности деятельности он в течение 3-х дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованные письменные заявления о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия производит проверку заявления работника и дает обоснованный ответ.

3.9. Размер стимулирующей выплаты каждого работника определяется путем умножения цены балла на количество баллов, отраженных в оценочном листе достижений.

Цена (денежный вес в рублях) каждого балла без учета уральского коэффициента определяется в следующем порядке:

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда (далее СФ), запланированный на текущий период (месяц, квартал, год), разделить на общую сумму баллов (далее ОСБ), полученных работниками (общая сумма баллов оценочного листа) и разделить на уральский коэффициент. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла (далее Ц1Б) без учета уральского коэффициента.

$СФ/ОСБ/Ук = Ц1Б$ , где

СФ - стимулирующий фонд;

ОСБ - общая сумма баллов;

Ук - уральский коэффициент = 1,15%;

Ц1Б - цена одного балла.

3.10. Для расчета размера стимулирующей выплаты в месяц работнику цена 1 балла (Ц1Б) умножается на расчетное количество баллов работникам (ПКБ). При этом оценка качества работы производится с учетом коэффициента нормы рабочего времени работника (Кнрв). Расчет выплат стимулирующего характера работнику (ВСХ) производится по формуле:

$ВСХ = Ц1Б * ПКБ * Кнрв$ .

В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику на текущий период.

За единицу нормы рабочего времени принимается педагогическая нагрузка на 1 ставку (18-недельных часов) и более. За норму рабочего времени менее единицы принимается фактическая педагогическая нагрузка.

3.11. Количество баллов, полученных одним работником учреждения, не изменяется в течение квартала, полугодия. Цена балла может изменяться ежемесячно в зависимости от имеющихся средств стимулирующего фонда оплаты труда.

**3.12. Не выплачиваются баллы педагогическим работникам в случаях:**

**- перевыполнения плана по средней заработной плате педагогических работников, согласно Приказа Управления образования «Об утверждении плана уровня средней заработной платы работников и плана мероприятий, направленного на реализацию Указа президента РФ.»**

3.13. Вновь принятому на работу в Учреждение педагогическому работнику могут производиться стимулирующие выплаты единовременного характера согласно критериям и показателям оценки качества и результативности работы за отработанный период.

3.14. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и список работников, получающих выплаты, утверждаются приказом директора.

#### **4. Порядок определения размера выплат работникам Учреждения**

4.1. Единовременные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, учебный год, финансовый год) устанавливаются в абсолютных размерах на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работника.

4.2. Стимулирование работников учреждения осуществляется по распоряжению директора. Единовременные выплаты работникам производятся согласно Приложению 1.

4.3. За высокие результаты деятельности Учреждения и качество выполняемых работ работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год). Критерии качества и результативности труда работников для определения выплат стимулирующего характера отражены в Приложении 2,3. Выплаты согласно Приложению 3 производятся за фактически отработанное время.

4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования.

4.5. Стимулирующие выплаты производятся при наличии средств в стимулирующем фонде Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено на основании приказа директора с соблюдением норм трудового законодательства.

Приложение 1  
к Положению по определению порядка  
установления и размера выплат,  
стимулирующего характера работникам  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр дополнительного  
образования детей «Дар»

**Единовременные выплаты работникам**

№ п/п	Критерий	Сумма (руб.)
1.	За результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер): -институциональный уровень; -муниципальный уровень; -региональный уровень; -Российский и международный уровень.	до 30 000,00 до 40 000,00 до 50 000,00 до 60 000,00
2.	За высокий уровень организации и проведения мероприятий, событий различного уровня: -муниципальный; -региональный; -Российский и международный.	до 40 000,00 до 50 000,00 до 60 000,00
3.	За подготовку учащихся (победителей, призеров) в соревнованиях, конкурсах, фестивалях различного уровня: -муниципальный; -региональный; -Российский и международный.	до 40 000,00 до 50 000,00 до 60 000,00
4.	За подготовку педагогов дополнительного образования в соревнованиях, конкурсах, фестивалях различного уровня: -муниципальный; -региональный; -Российский и международный.	до 40 000,00 до 50 000,00 до 60 000,00
5.	За подготовку учащихся, награжденных знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края».	до 20 000,00
6.	За организацию образовательной деятельности с учащимися в природных условиях (полевые практики, походы, учебно-тренировочные сборы, экологические акции).	до 30 000,00
7.	За работу в каникулярное время.	до 25 000,00
8.	За организацию образовательной деятельности, связанной с	до 10 000,00

	перевозками учащихся.	
9.	За проведение текущего ремонта здания, учебного и другого оборудования.	до 30 000,00
10.	По итогам учебного и финансового года.	до 50 000,00
11.	По итогам работы за месяц, квартал.	до 50 000,00
12.	За деятельность, повышающую имидж Учреждения.	до 50 000,00
13.	За качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий.	до 50 000,00
14.	За привлечение внебюджетных средств, направленных на развитие Учреждения.	до 50 000,00
15.	В честь празднования Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня учителя, юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет).	до 10 000,00
16.	Награждение Почетной грамотой администрации Кунгурского муниципального округа, начальника Управления образования, Законодательного собрания Пермского края, Думы Кунгурского муниципального округа, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства просвещения Российской Федерации	до 10 000,00
17.	Выплата руководителю Учреждения при осуществлении Учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование, полученных от арендаторов и (или) ссудополучателей в рамках исполнения соответствующих договоров аренды и (или) безвозмездного пользования в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги	в размере 5% от суммы привлеченных средств

Приложение 2  
к Положению по определению порядка  
установления и размера выплат  
стимулирующего характера работникам  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр дополнительного  
образования детей «Дар»

**Показатели эффективности и качества работы для установления  
выплат стимулирующего характера**

**Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам**

1. Педагогам дополнительного образования установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п / п	Критерии	Показатели	Комментарий к заполнению критериев	Заполняет педагог дополнительного образования	Баллы	Сам оценка ПДО	Заполняет комиссия (баллы)
1	Учебная деятельность  6 баллов	Уровень освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Количество часов в каждой учебной группе: по плану –100% по факту – 100%.		3		
		Сохранность контингента учащихся по годам обучения.	100% стабильность состава занимающихся по результатам внутренних проверок, контрольных недель (аналитические справки)		3		
2	Достижения учащихся  25 баллов	Результативность участия учащихся в конкурсах, мероприятиях, олимпиадах, соревнованиях и пр.	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, грамоты, дипломы)		-Заочные конкурсы: (дистанционный); муниципальный – 1 региональный и выше– 2		

					- <u>Очные конкурсы, в том числе рейтинговые конкурсы:</u> институциональный (уровень учреждения) -1 муниципальный – 5 региональный – 7 федеральный, международный -9		
3	Воспитательная работа, здоровьесбережение  15 баллов	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие способностей учащихся к интеллектуальной, проектной, творческой, трудовой, туристско-краеведческой и др. деятельности.	Подтверждающие документы (приказы, методические разработки мероприятия)		институциональный (уровень учреждения)-3 муниципальный уровень и выше - 4		
		Участие в мероприятиях, направленных на развитие способностей учащихся к интеллектуальной, проектной, творческой, трудовой, туристско-краеведческой и др. деятельности.	Подтверждающие документы (приказы, методические разработки мероприятия)		2		
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся -отсутствие травматизма.	Наличие/отсутствие факта травматизма.		1		
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся -проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровью учащихся.	Приказы, методические разработки мероприятий.		1		

		Работа с детьми СОП (социально опасном положении) и ГР СОП, их сохранность.	ФИО учащихся, категория (факт наличия в регистре ГР СОП и СОП)		2		
		Результаты воспитательной работы с обучающимися	Программа и/или план воспитательной работы, результаты реализации планов		2		
4	Методическая работа, транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности  40 баллов	Участие в работе, проблемных групп, временных творческих коллективов педагогических работников организаций и др.	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, сертификаты, свидетельства и пр.)		2		
		Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, сертификаты, свидетельства, конспекты)		3		
		Повышение квалификации	Наличие подтверждающих документов		2		
		Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях.	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, сертификаты, свидетельства, текст выступлений и пр.)		3		
		Публикации опыта профессиональной деятельности.	Выходные данные публикации (библиографические данные публикации, копия текста публикаций, активная ссылка на публикацию)		3		
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование)	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, сертификаты, свидетельства и пр.)		2		
		Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, грамоты, дипломы)		-Заочный (дистанционный): муниципальный – 1 региональный		

					й и выше – 2 -Очный: институциона льный (уровень учреждения) -2 муниципальн ый – 4 региональны й – 6 федеральный – 8		
		Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса.	Подтверждающие документы (рабочие программы, методические материалы, размещенные на официальном сайте МАУДО «ЦДОД «Дар»)		2		
5	Проектная деятельность, социально-образовательные инициативы.  8 баллов	Разработка и участие в проектах, социально-образовательных инициативах.	Подтверждающие документы (приказы, свидетельство, дипломы и пр.)		институциональный, уровень учреждения-2 муниципальный уровень и выше - 4		
		Проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения.	Наличие ссылки на Интернет-ресурс, выходные данные публикации		2		
6	Работа с родителями и социальными партнерами.  3 балла	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (разнообразие, удовлетворенность родителей (законных представителей) результатами образовательной деятельности учащихся).	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, свидетельства, отзывы, благодарственные письма, методические материалы, отчет и пр.)		2		
		Совместные мероприятия с социальными партнерами.	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, свидетельства, благодарственные письма, отзывы и пр.)		1		
7	Исполнительская дисциплина  3 балла	Отсутствие замечаний и нареканий. Своевременное и качественное	Заполняет комиссия		3		

		предоставление отчетной документации. Обеспечение сохранности оборудования, используемого для образовательного процесса.					
				Итого	100		

2. Методисту (включая старшего) установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерий	Показатель	Комментарий к заполнению показателя	Заполняет методист	Баллы по показателю	Самооценка	Заполняет комиссия
1	Методическая работа  55 баллов	Участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, свидетельства, методические материалы, и пр.)		3		
		Руководство профессиональными объединениями и педагогических работников, проблемными группами, временными творческими коллективами и др.	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, положения, свидетельства, отзывы, благодарственные письма, методические материалы, отчеты и пр.)		6		
		Проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Подтверждающие документы (приказы, положения, сертификаты, свидетельства, отзывы, благодарственные письма, методически		6		

			е материалы, отчеты и пр.)				
		Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	Подтверждающие документы (дипломы, грамоты, приказы,		институциональный (уровень учреждения) -2. муниципальный – 4 региональный и выше – 6		
		Разработка и оформление программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсов, оформление организационно-методических документов	Подтверждающие документы (методические материалы, сценарии мероприятий, документы по проведению конкурсов, творческих встреч, методические рекомендации и пр. Предоставление информации для размещения на Интернет-ресурсах		институциональный(уровень учреждения) -2 муниципальный – 4 региональный и выше – 6		
		Аттестация педагогических работников	Подтверждающие документы (приказы, информационные, аналитические справки)		3		
		Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, вебинары, онлайн-семинары и др.	Подтверждающие документы (удостоверения, дипломы, сертификаты и пр.)		2		
		Обобщение опыта работы педагогов	Подтверждающие документы (выпуск буклетов, тематически		4		

			х папок, сборников из опыта работы педагога)				
		Консультационная деятельность	Подтверждающие документы (оказание консультативной методической помощи в подготовке педагогов к проведению мастер-классов, открытых учебных занятий, выступлений на конференциях, семинарах, публикаций и пр.)		7		
2	Проектная деятельность, социально-образовательные инициативы  13 баллов	Руководство и участие в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.	Подтверждающие документы (приказы, свидетельства, сертификаты, положение, дипломы и пр.)		7		
		Участие в организации и проведении профильных лагерей, учебно-тренировочных сборов, ЛДП и пр. Работа в каникулярное время.	Подтверждающие документы (приказы, положения, методическая продукция, сертификаты, грамоты, справки и пр.)		6		
3	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Подтверждающие документы (наградные документы и пр.)		<u>Заочные конкурсы (дистанционные):</u> муниципальный – 1 региональный и выше – 2 <u>Очные:</u> муниципальный – 3 региональный и		

	27 баллов				выше – 5		
		Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях.	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты и пр.)		8		
		Публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности.	Исходные данные публикации		4		
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование)	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты, отзывы и пр.)				
4	Исполнительская дисциплина  5 баллов	Отсутствие замечаний и нареканий Своевременное и качественное предоставление документации	Заполняет комиссия		5		
				ИТОГО	100		

3. Педагогу-организатору установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Комментарий к заполнению показателя	Заполняет педагог-организатор	Баллы по показателю	Самооценка	Оценка комиссии
1	Методическая работа  17 баллов	1. Участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и	В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества воспитания, активное участие в работе методических объединений		3		

		др.	педагогических работников МАУДО «ЦДОД «Дар» (в том числе руководство объединениями) Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы (№ приказа, свидетельство, сертификаты, положение и пр.)				
		2. Организация и проведение семинаров, мастер-классов и пр.	Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы (приказы, свидетельство, сертификаты и пр.)		3		
		3. Разработка методических материалов	В данном разделе размещаются материалы, разработку программно-методического сопровождения воспитательного процесса, Подтверждающие материалы (программы, сценарии, положения и др.)		2		
		4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	Название конкурса, дата проведения. Подтверждающие документы (наградные документы)	институциональный	2		
				муниципальный	3		
				региональный и выше	4		
2	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности  14 баллов	1. Выступления на конференциях, семинарах, форумах и пр.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе опыта экспериментальной и инновационной деятельности. Название мероприятия, дата, организатор. Подтверждающие документы (свидетельство, сертификат и пр.)		муниципальный	3	
					региональный и выше	4	
		2. Участие в конференциях, семинарах, форумах и пр.	Участие в качестве слушателя конференции, Название мероприятия, дата, организатор. Подтверждающие документы (свидетельство, сертификат и пр.)		1		
		3. Публикация опыта профессиональной деятельности.	В данном разделе размещается информация об том, где опубликован опыт работы Название сборника, ссылка на публикацию		3		
		4. Экспертная деятельность (работа в качестве члена жюри конкурсов,	Название мероприятия, дата, организатор. Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты)	институциональный	1		
				муниципальный	2		

		соревнований и пр.)						
3	Проектная деятельность социально-образовательные инициативы.  11 баллов	1. Разработка и реализация проекта в качестве руководителя, социально-образовательной инициативы (акции, события и др.).	Название конкурса, дата проведения, организатор. Название проекта, инициативы, акции. Подтверждающие документы (приказы, свидетельство, дипломы и пр.)		институциональный	2		
		2. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах (акции, события и др.).	Название проекта, инициативы, акции. С указанием вида деятельности в рамках проекта, инициативы, акции и пр. Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, справки и пр.)		институциональный	1		
		3. Проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения.	В данном разделе размещается информация подтверждающая деятельность педагога-организатора по организации и проведению мероприятий, повышающих имидж МАУДО «ЦДОД «Дар». Название мероприятия, дата проведения, наличие ссылки на Интернет-ресурс		3			
4	Результаты внеурочной деятельности (воспитательная работа)  42 балла	1. Реализация мероприятий (конкурсов, фестивалей и пр.), направленных на развитие способностей учащихся к интеллектуальной, проектной, творческой, трудовой, туристско-краеведческой и др. деятельности	В данном разделе размещается информация о мероприятиях с детьми, организованных педагогом-организатором. Баллы не суммируются!	Название мероприятия, дата проведения, отзывы о мероприятии, ссылка на Интернет-ресурс (при наличии) 1) 2) 3)	институциональный уровень			
					1-3 мероприятий	3		
					3-5 мероприятий	5		
				свыше 5	8			
		2. Проведение игровых, познавательных, конкурсных программ	В данном разделе размещается информация о проведении педагогом-организатором игровых, познавательных, конкурсных программ Баллы не суммируются!	Название мероприятия, дата проведения, отзывы о мероприятии, ссылка на Интернет-ресурс (при наличии) 1) 2) 3)	муниципальный уровень			
					1-3 мероприятий	6		
					3-5 мероприятий	9		
				свыше 5	11			
		3. Организация	Название мероприятия, дата проведения,			5		

		отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период (профильные лагеря, учебно-тренировочные походы, ЛДО, мероприятия и пр.)	отзывы о мероприятии, ссылка на Интернет-ресурс (при наличии) В данном разделе размещается информация о деятельности педагога-организатора по сопровождению групп до места отдыха и обратно. Название мероприятия, дата проведения					
		4. Организация работы с детьми приоритетных категорий, в том числе работа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, профилактике детского и семейного неблагополучия.	Название мероприятия, дата проведения, количество участников, категория участников, указанных категорий.			2		
						3		
5	Обеспечение безопасности детей	1. Факт наличие/отсутствия травматизма в период проведения мероприятий.	В данном разделе размещается информация о факте наличия/отсутствия травматизма в период проведения мероприятий			1		
	4 балла	2. Проведение мероприятий по здоровьесбережению.	Название мероприятия, дата проведения,			3		
6	Работа с родителями и социальными партнерами.	1. Реализация мероприятий с родителями (законными представителями)	Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты, методические разработки, отзывы, благодарственные письма и пр.)		институциональный	2		
	7 баллов	2. Совместные мероприятия с социальными партнерами.	Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты, методические разработки, отзывы, благодарственные письма и пр.)		муниципальный и выше	3		
						2		
7	Исполнительская дисциплина	1. Отсутствие замечаний и нареканий.				1		
		2. Разработка и оформление	В данном разделе размещается			3		

	5 баллов	организационно-методических документов. Размещение информации на Интернет-ресурсах	информация о формировании пакета документов для: организации образовательного и воспитательного процессов, отчетной документации и пр. Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы, ссылки на размещение информации на Интернет-ресурсе				
		3. Выполнение плана воспитательной работы.		Заполняет комиссия	1		
					100		

4. Концертмейстеру установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатель	Заполняет концертмейстер	Баллы	Заполняет комиссия
1	Организаторская деятельность	-активное участие в организации и проведении мероприятий учреждения; -качество мероприятий; -разнообразие форм мероприятий; -количество участников.		до 20	
2	Методическая деятельность	-активное участие в проведении мастер-классов, педагогических студий разного уровня; -выступления на различных объединениях педагогических работников.		до 10	
3	Информационная деятельность	-своевременное информационное обеспечение мероприятий учреждения; -применение современных информационно-коммуникационных технологий в обеспечении мероприятий.		до 20	
4	Концертная деятельность	-участие в муниципальных, краевых, Всероссийских мероприятиях (выездных). -количество мероприятий; -количество участников; -качество выступлений.		до 40	
5	Исполнительская дисциплина	-отсутствие замечаний и нареканий -своевременное предоставление документации		до 10	
				Итого	100

Приложение 3  
к Положению по определению порядка  
установления и размера выплат  
стимулирующего характера работникам  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр дополнительного  
образования детей «Дар»

**Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу**

1. Заместителю-директора по учебной работе установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Заполняет заместитель директора по учебной работе	Сумма, руб.
1	Качественная организация методической работы	Руководство профессиональными объединениями педагогических работников.		до 5000
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и пр.).		
		Участие в различных профессиональных объединениях педагогических работников.		
		Выступление на конференциях, семинарах, практикумах и пр.		
		Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсов.		

2	Безопасность образовательного процесса	Отсутствие травматизма учащихся.		до 3000
		Отсутствие травматизма работников на рабочем месте.		
3	Эффективное кадровое развитие	Повышение квалификации педагогов (кол-во аттестующихся и по факту).		до 7000
		Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов.		
		Результативное участие педагогов (победители, призеры-%) в мероприятиях, конкурсах различного уровня.		
4	Мониторинг качества образовательного процесса	Сохранность контингента (стабильность численного состава учащихся, выполнение муниципального задания).		до 10000
		Независимая оценка качества образования (удовлетворённость родителей, учащихся образовательными услугами).		
		Результативное участие учащихся (победители, призеры-%) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня, не включая дистанционные.		
5	Качественная организация проектной деятельности	Руководство проектной деятельностью, социально-образовательными инициативами.		до 6000
		Участие в проектах, социально-образовательных инициативах.		

6	Исполнительская дисциплина	Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой информации, ответственность, высокий уровень исполнительской дисциплины.		до 2000
---	----------------------------	--	--	---------

2. Заместителю директора по инновационной деятельности установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Заполняет заместитель директора по инновационной деятельности	Сумма, руб.
1.	Качественная организация проектной деятельности	Руководство проектной деятельностью, социально-образовательными инициативами.		до 6000
		Участие в проектах, социально-образовательных инициативах.		
		Внедрение в образовательный процесс инновационных форм, практик, технологий и пр.		
		Развитие сотрудничества с организациями – партнерами различной правовой формы.		
2.	Привлечение внебюджетных средств	Развитие материально-технической базы учреждения за счет участия в социальных и культурных проектах различного уровня.		до 10000
3.	Качественная организация методической	Руководство профессиональными объединениями		до 6000

	работы	педагогических работников.		
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, рецензирование).		
		Результативная подготовка педагогов к конкурсам профессионального мастерства.		
		Выступления на различных объединениях педагогических работников.		
4.	Исполнительская дисциплина	Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой информации, ответственность, высокий уровень исполнительской дисциплины		до 2000

3. Заместителю директора по воспитательной работе установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Заполняет заместитель директора по воспитательной работе	Сумма, руб.
1	Программа воспитательной работы	Выполнение плана программы воспитания.		до 10000
2	Качественная организация внеурочной деятельности учащихся	Качественная организация и проведение каникулярного отдыха учащихся.		до 10000
3	Безопасность	Обеспечение		до 7000

	образовательного процесса	безопасности сопровождения мероприятий, походов, выездов и других форм воспитательной работы.		
4	Качественная организация и проведение платных образовательных услуг.	Качественная организация и проведение спектра платных образовательных услуг (количество участников; удовлетворенность участников образовательными платными услугами).		до 10000
5	Качественная организация методической работы	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, соревнований; рецензирование).		до 5000
		Выступления на различных объединениях педагогических работников.		
		Публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности.		
6	Качественная организация работы с родителями	Разнообразие проведение мероприятий, событий с родителями (законными представителями).		до 10000
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством проведения мероприятий, событий.		
7	Исполнительская дисциплина	Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой		до 2000

	информации, ответственность, высокий уровень исполнительской дисциплины		
--	---	--	--

4. Заместителю директора по общим вопросам установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Заполняет заместитель директора по общим вопросам	Сумма, руб.
1	Качественное ведение документации		до 10000
2	Обеспечение своевременного предоставления отчетности в порядке и в сроки.		до 10000
3	Отсутствие жалоб со стороны работников, профессионализм и качество выполнения работ.		до 1000
4	Качественная совместная деятельность с организациями различной правовой формы, отсутствие замечаний.		до 5000
5	Своевременное и качественное взаимодействие с МКУ «ЦБУ», отсутствие замечаний.		до 5000
6	Участие в развитии приносящей доход деятельности.		до 15000

#### **Выплаты стимулирующего характера административному персоналу**

1. Заведующему хозяйством установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Качественное ведение учетной документации.	до 10000
2	Проведение инвентаризации и материальная ответственность за сохранность имущества учреждения.	до 10000
3	Качественное материально-техническое обеспечение мероприятий, событий учреждения, своевременное обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием.	до 10000
4	Своевременное и качественное устранение аварийных ситуаций.	до 10000

5	Качество выполняемых работ, оказываемых услуг	до 10000
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	до 5000

2. Инспектору по кадрам, специалисту по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, специалисту по закупкам установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат, (руб.)
1	Качественное ведение документации.	до 10000
2	Обеспечение своевременного предоставления отчетности в порядке и в сроки.	до 10000
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	до 5000
4	Отсутствие жалоб со стороны работников, профессионализм и качество выполнения работ.	до 10000
5	Совместная деятельность с организациями различной правовой формы, отсутствие замечаний.	до 5000
6	Своевременное и качественное взаимодействие с МКУ «ЦБУ», отсутствие замечаний.	до 10000
7	Участие в развитии приносящей доход деятельности.	до 10000
8	Соблюдение неразглашения конфиденциальной информации и персональных данных сотрудников.	до 10000

3. Секретарю-машинистке установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Качественное ведение документации.	до 10000
3	Обеспечение качественной и бесперебойной работы	до 10000
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	до 10000
5	Качественная работа по ведению и оформлению архивной документации.	до 10000

4. Техническому специалисту по ИС установить стимулирующие выплаты по

следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Сохранность оборудования и материалов.	до 10000
3	Оперативный ремонт оборудования и материалов.	до 10000
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности	до 10000
5	Внедрение и использование в работе новых технологий, современных программ и передовых форм и методов работы.	до 10000

5. Механику установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Оперативное составление планов по обслуживанию транспортных средств.	до 5000
2	Контроль технического состояния транспортных средств, выявление неисправностей.	до 5000
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	до 5000

### **Выплаты стимулирующего характера младшему обслуживающему персоналу**

1. Водителю автомобиля установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Своевременное проведение технического осмотра.	до 5000
2	Отсутствие нарушений ПДД.	до 10000
3	Высокий уровень исполнения дисциплины.	до 5000
4	Техническое обслуживание автомобилей.	до 5000
5	За интенсивность работы.	до 10000
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	до 10000
7	Своевременное и качественное ведение и сдача путевых листов.	до 5000

2. Сторожу (вахтеру), гардеробщику установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Систематическое и качественное осуществление пропускного режима, ведение документации.	до 10000
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение руководства о ЧС.	до 10000
3	Обеспечение сохранности имущества.	до 10000
4	Соблюдение правил приема, хранения и выдачи одежды участников образовательных отношений	до 10000
5	Соблюдение санитарных норм участников образовательных отношений.	до 10000
6	Высокий уровень исполнения дисциплины.	до 5000
7	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
8	Отсутствие нарушения правил по охране объекта.	до 10000
9	За качество выполняемых работ, оказываемых услуг.	до 5000

3. Кладовщику установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Качественное ведение документации.	До 5000
2	Высокий уровень исполнения дисциплины, отсутствие замечаний.	До 5000
3	Материально-техническое обеспечение мероприятий в учреждении, своевременное обеспечение необходимым инвентарем.	до 10000
4	Качественная организация хранения материальных ценностей.	до 10000

4. Костюмеру установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Сохранность костюмерного фонда.	до 10000
3	Качественная работа по пошиву костюмов.	до 10000
4	Своевременный ремонт костюмов.	до 10000

5. Подсобному рабочему установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Обеспечение сохранности питомцев живого уголка и аквариумного отдела.	до 10000
3	Благоустройство территории образовательного комплекса «Каширино».	до 10000
4	Обеспечение сохранности и размножение различных видов растений оранжереи, питомника.	до 10000
5	За качество выполняемых работ, оказываемых услуг.	до 5000
6	Обеспечение санитарно-гигиенических требований.	до 10000
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	до 10000

6. Уборщику служебных помещений, уборщику территорий установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке	до 10000
3	Обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки	до 10000
4	Активное участие в подготовке Учреждения к проводимым мероприятиям, новому учебному году	до 10000
5	За качество выполняемых работ, оказываемых услуг.	до 5000
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	до 10000

7. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат
-------	----------	----------------

		(руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Поддержание в надлежащем состоянии здания	до 10000
3	Своевременное и качественное выполнение работ по заявкам работников	до 10000
4	Своевременное и качественное осуществление текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования	до 10000
5	Обеспечение сохранности вверенных инструментов	до 10000

Приложение 4  
к Положению по определению порядка  
установления и размера выплат  
стимулирующего характера работникам  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования «Центр дополнительного  
образования детей «Дар»

**ПОРЯДОК**  
**определения стажа педагогической работы**

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях и других организациях согласно таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

N п/п	Наименование организаций и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, среднего и начального профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные	Учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, основ безопасности и защиты Родины), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых

	<p>организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых (повышения квалификации специалистов)</p>	<p>машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УВП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты</p>
2	<p>Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
3	<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
4	<p>Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера</p>

		производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

5. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в организациях здравоохранения и социального обеспечения.

6. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два работы.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и организациях безопасности);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных организациях); на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителей (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних,

детских комнатах милиции, органов внутренних дел);

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

а) преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

б) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

в) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, труда (технологии), черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общемуниципальных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

г) педагогам дополнительного образования;

д) педагогам-психологам;

е) методистам.

9. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

10. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

11. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

12. Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.