

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников МАУДО «ЦДОД «Дар»
протокол №6 от 30.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №171-07-01-02-1
от 12.01.2026г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**по определению порядка установления и размера выплат
социального характера работникам Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования детей «Дар»**

г. Кунгур

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и размер выплат социального характера работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации; постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края» от 26.12.2025 № 271-01-10- 1818 и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.3. Положение по определению порядка установления и размера выплат социального характера работникам Учреждения утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и распространяет свое действие с 01.01.2026г.

2. ПЕРЕЧЕНЬ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Выплаты социального характера - выплаты работникам Учреждения, осуществляемые за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда и от приносящей доход деятельности, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

2.2. Выплаты социального характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты социального характера устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда и могут производиться в виде единовременной материальной помощи.

2.4. Единовременная материальная помощь может оказываться всем работникам учреждения в размере не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в год.

2.5. Выплаты социального характера работникам Учреждения могут быть оказаны в следующих случаях:

- 2.5.1. при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, затопление, кража, ДТП, техногенные катастрофы);
 - 2.5.2. смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);
 - 2.5.3. при необходимости дорогостоящего лечения (в случае превышения стоимости лечения 50% среднемесячного дохода работника за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления на предоставление единовременной материальной помощи);
 - 2.5.4. тяжелого материального положения;
 - 2.5.5. при увольнении педагогического работника (в том числе руководителя) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы);
 - 2.5.6. в связи со свадьбой работника, рождением ребенка.
- 2.6. Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам Учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4., 2.5.5., 2.5.6. настоящего Положения (копия свидетельства о смерти близкого родственника; справка (выписка) или любой другой документ из органов, где произведена регистрация возникшего чрезвычайного обстоятельства, рецепт лечащего врача, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении).
- 2.7. Размеры и порядок установления социальных выплат руководителю Учреждения устанавливает учредитель.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее положение о социальных выплатах может быть дополнено и изменено на основании приказа руководителя Учреждения с соблюдением норм трудового законодательства.