



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

**«Центр дополнительного
образования детей «Дар»
(МАУДО «ЦДОД «Дар»)**

П Р И К А З

05.02.2026 №171-07-01-02-37

Об организации работы по подготовке к функционированию лагеря досуга и отдыха в 2026 году

В соответствии с постановлением Администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края № 271-01-09-648 от 24.05.2024 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Кунгурском муниципальном округе Пермского края» (в редакции постановления от 18.06.2024 № 271-01-09-735), приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 03.10.2025 № 271-07-01-01-424 «О дислокации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей досуга и отдыха, разновозрастных отрядов, организованных на базе учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, в 2026 году» с последующими изменениями.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать работу по подготовке к функционированию лагеря досуга и отдыха (далее - Лагерь).
2. Утвердить:
 - 2.1.сроки работы лагеря досуга и отдыха с 1 июня по 19 июня 2026 г.;
 - 2.2.места дислокации отрядов лагеря досуга и отдыха и количество мест:
г. Кунгур, ул. Карла Маркса, д.19 на 105 мест, г. Кунгур, ул. Карла Маркса, д.16 на 105 мест.
 - 2.3.перечень кабинетов и других помещений для использования в период работы лагеря досуга и отдыха в каникулярный период 2026 года;
 - 2.4.график работы и режим дня лагеря досуга и отдыха;
 - 2.5.штатное расписание работников лагеря досуга и отдыха в период каникулярного отдыха;
 - 2.6.форму реестра участников лагеря досуга и отдыха;
 - 2.7. положение об организации деятельности лагеря досуга и отдыха;
 - 2.8.форму заявления о предоставлении места в лагерь досуга и отдыха;
 - 2.9.форму согласия на обработку персональных данных участника лагеря досуга и отдыха;



- 2.10. форму договора;
- 2.11. форму журнала учета посещаемости участников лагеря досуга и отдыха;
- 2.12. перечень документов, предоставляемый родителями (законными представителями)
3. Назначить:
- 3.1. начальником лагеря досуга и отдыха Черникову Дарью Юрьевну, методиста.
- 3.2. ответственным за ведение финансовой деятельности лагеря досуга и отдыха Плотникову Марину Викторовну, заместителя директора по общим вопросам;
- 3.3. ответственным за организацию оказания первой помощи, Черных Татьяну Анатольевну;
- 3.4. ответственным за организацию досуговой деятельности лагеря досуга и отдыха:
- педагога-организатора Летову Дарью Денисовну по адресу: г. Кунгур, ул. Карла Маркса, 19,
 - педагога-организатора Печенкину Надежду Владимировну по адресу г. Кунгур, ул. Карла Маркса, 16;
- 3.5. ответственным за соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.07.2025 № 14 "О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2025 - 2026 годов" Блохину Анну Викторовну, заведующего хозяйством;
- 3.6. воспитателями отрядов Лагеря по адресам педагогов дополнительного образования:

<i>г. Кунгур, ул. Карла Маркса, 19</i>	<i>г. Кунгур, ул. Карла Маркса, 16</i>
Абдалова Анжелика Алексеевна	Зотов Евгений Леонидович
Грибова Наталия Владимировна	Куимова Викторией Демидовна
Бердникова Карина Валерьевна	Распономарева Светлана Николаевна
Погорелова Екатерина Андреевна	Соколова Алена Геннадьевна
Новицкая Анна Николаевна	Павликова Снежана Юрьевна
Елтышева Надежда Валерьевна	Мухаматханова Гулсара Мукимовна
Ярушина Ярослава Александровна	

- 3.6.1. воспитателей отрядов Лагеря назначить ответственными за:
- 3.6.1.1. жизнь и здоровье детей при проведении оздоровительных, спортивных и зрелищных мероприятий, организацию экскурсий, выход детей за пределы территории учреждения;
- 3.6.1.2. организацию работы по профилактике у детей знаний по правилам пожарной безопасности, правилам поведения у водоема, профилактике дорожно-транспортного травматизма,

- правил поведения при нахождении незнакомых растений и грибов;
- 3.6.1.3. выполнение санитарно-гигиенических норм и правил;
- 3.6.1.4. подготовку отчета после окончания Лагеря.
4. Начальнику Лагеря Черниковой Дарье Юрьевне, методисту обеспечить:
- 4.1. организацию и функционирование Лагеря в течение 14 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей 7-17 лет;
- 4.2. организацию отдыха и оздоровления в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий, имеющих право на бесплатное пребывание в Лагере:
- дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей;
 - дети, находящиеся в социально опасном положении и группе риска социально опасного положения;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети участников СВО;
- 4.3. формирование в должном объеме пакета документов, в соответствии с утвержденным перечнем, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с Положением об организации отдыха и оздоровления детей в Кунгурском муниципальном округе Пермского края, утвержденном Постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 18.10.2024 № 271-07-01-01-450;
- 4.4. предоставление на позднее 15.05.2026 года информации о списочном составе Лагеря в соответствии с утвержденной формой;
- 4.5. проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный, периодический);
- 4.6. в срок до 30.04.2026 года разработать программу по организации занятости, отдыха, оздоровления детей и подростков в летний период.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Плотниковой Диане Сергеевне обеспечить:
- 5.1. формирование пакета документов для получения Санитарно-эпидемиологического заключения для организации Лагеря;
- 5.2. своевременное получение Санитарно-эпидемиологического заключения для организации Лагеря;
- 5.3. контроль всех запланированных мероприятий в рамках подготовки к функционированию лагеря досуга и отдыха;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Б. Пушкарева



УТВЕРЖДЕН

приказом

от 05.02.2026

№171-07-01-02-37

Перечень кабинетов и других помещений для использования в период работы лагеря досуга и отдыха в каникулярный период 2025 года

Наименование	Расположение кабинета	Позиция в техпаспорте	Площадь, кв.м
ул. Карла Маркса, 19			
Кабинет № 4	2 этаж	№ 6	34,5
Кабинет № 2	2 этаж	№ 3	33,5
Кабинет № 9	2 этаж	№ 3	19,6
Кабинет № 10	1 этаж	№ 4	31,4
Кабинет № 11	1 этаж	№ 5	52,2
Кабинет № 12	1 этаж	№ 7	46,9
Кабинет №13	1 этаж	№9	20,2
Раздевалка для верхней одежды	1 этаж		6,6
АКТОВЫЙ ЗАЛ	2 этаж	№ 2	86,3
ул. Карла Маркса, 16			
Кабинет № 17	1 этаж	№ 9	73,2
Кабинет № 22	2 этаж	№ 4	28,2
Кабинет № 24	2 этаж	№ 7	32,6
Кабинет № 25	2 этаж	№ 8	36,1
Кабинет № 26	2 этаж	№ 9	37,8
Кабинет № 28	2 этаж	№ 18	24,5
Раздевалка для верхней одежды	1 этаж		9,1



УТВЕРЖДЕН

приказом

от 05.02.2026 № 171-07-01-02-37

График работы и режим дня лагеря досуга и отдыха

1. График работы Лагеря: понедельник – пятница, 9:00 – 13:00.
Выходные и праздничные дни: 6,7,12,13,14 июня 2026 года.
2. Режим дня Лагеря:

Элементы режима дня	Время
1. Прием детей	9.00
2. Утренняя зарядка	9.00-9.10
3. Линейка	9.10-9.20
4. Занятия по плану работы лагеря (подвижные игры, отрядные мероприятия, мероприятия лагеря)	9.20-11.00
5. Занятия по интересам, работа кружков	11.00-12.00
6. Обед	12.00-13.00
7. Уход домой	13.00



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 05.02.2026 № 171-07-01-02-37

**Штатное расписание
работников лагеря досуга и отдыха
в период каникулярного отдыха**

№	Ф.И.О.	Должность в ЛДО
г. Кунгур, ул. Карла Маркса, 19		
1.	Черникова Дарья Юрьевна, методист	Начальник лагеря
2.	Абдалова Анжелика Алексеевна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
3.	Елтышева Надежда Валерьевна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
4.	Новицкая Анна Николаевна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
5.	Погорелова Екатерина Андреевна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
6.	Грибова Наталия Владимировна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
7.	Бердникова Карина Валерьевна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
8.	Летова Дарья Денисовна, педагог-организатор	Педагог-организатор
г. Кунгур, ул. Карла Маркса, 16		
9.	Мухаматханова Гулсара Мукимовна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
10.	Куимова Виктория Демидовна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
11.	Печенкина Надежда Владимировна, педагог-организатор	Педагог-организатор
12.	Распономарева Светлана Николаевна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
13.	Соколова Алена Геннадьевна, педагог дополнительного образования	Воспитатель
14.	Зотов Евгений Леонидович, педагог дополнительного образования	Воспитатель
15.	Павликова Снежана Юрьевна, педагог дополнительного образования	Воспитатель



УТВЕРЖДЕНА

приказом

от 05.02.2026

№ 171-07-01-02-37

Форма реестра участников лагеря досуга и отдыха

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Свидетельство о рождении (Паспорт)	Адрес (по прописке)	Ф.И.О. родителя (законного представителя) контакты	Категория



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 05.02.2026 № 171-07-01-02-37

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности лагеря досуга и отдыха

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность лагеря досуга и отдыха (далее – ЛДО) в каникулярный период в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее – МАУДО «ЦДОД «Дар») в 2026 году.

1.2. Лагерь досуга и отдыха - форма организации отдыха, досуга и занятости детей с дневным пребыванием.

1.3. Деятельность ЛДО организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми актами администрации Кунгурского муниципального округа и управления образования администрации Кунгурского муниципального округа по организации отдыха детей и их оздоровления; настоящим Положением; Уставом и иными локальными актами МАУДО «ЦДОД «Дар».

2. Цель и задачи деятельности ЛДО

2.1. Создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, развития их личностного потенциала, гражданско-патриотической компетентности детей.

2.2. Задачи:

- организовать творческую коллективную деятельность;
- способствовать укреплению навыков здорового образа жизни;
- содействовать формированию качеств патриота, гражданина Отечества;

3. Организация и содержание деятельности ЛДО

3.1. Участниками ЛДО могут быть обучающиеся образовательных организаций Кунгурского муниципального округа в возрасте от 7 лет до 17 лет.

3.2. Зачисление детей в ЛДО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при условии предоставления полного пакета документов, утвержденного приказом директора МАУДО «ЦДОД «Дар».

3.3. При выборе форм и методов работы во время проведения ЛДО независимо от ее направленности приоритетными направлениями являются:



- проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и других мероприятий, отвечающих интересам и возможностям детей;

- сплочение и развитие детского коллектива, формирование самоуправления.

3.4. Период пребывания ребенка в ЛДО 14 рабочих дней продолжительностью не более 4 часов в день.

3.5. Наполняемость отряда – не более 20 человек.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение ЛДО осуществляется за счет средств бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края в виде субсидий, выделенных МАУДО «ЦДОД «Дар» в рамках Соглашения «О предоставлении субсидии на иные цели муниципальному бюджетному (автономному) учреждению» по каникулярному отдыху.

5. Порядок предоставления мест в ЛДО

5.1. Места в ЛДО предоставляются в соответствии с Постановлением Администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Кунгурском муниципальном округе Пермского края».

5.2. Места в ЛДО предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Кунгурского муниципального округа.

5.3. Размер родительской платы для участников ЛДО утверждается распорядительным актом начальника Управления образования Администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

5.4. Право на бесплатное пребывание, включая питание, в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях досуга и отдыха имеют:

- дети, проживающие в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума, равным 1;

- дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума, равным 1;

- дети, находящиеся в социально опасном положении и группе риска социально опасного положения;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из семей, где один или оба родителя (законных представителя) были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в рамках объявленной частичной мобилизации в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети из семей, где один или оба родителя (законных представителя), добровольно поступили в добровольческие формирования и заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

- дети из семей, где один или оба родителя (законных представителя) являются сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины.

5.5. Перечень документов необходимых для получения места в ЛДО:

5.5.1 Заявление о предоставлении места в лагерь досуга и отдыха.

5.5.2. Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере досуга и отдыха МАУДО «ЦДОД «Дар».

5.5.3. Копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

5.5.4. Копию документа, подтверждающего адрес регистрации Ребенка;

5.5.5. Медицинскую справку по форме N 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления" с информацией об отсутствии в течение 21 дня контактов с инфекционными больными, в т.ч. по КОВИД – 19 и сведениями о прививках;

5.5.6. Копию квитанции о внесении родительской платы;

5.5.7. Копию документа, подтверждающего право пользования льготой (при наличии);

5.5.8. Согласие на обработку персональных данных участника лагеря досуга и отдыха.

5.6. Причины для отказа в приеме документов и предоставления места в ЛДО.

5.6.1. Отсутствие регистрации по месту жительства на территории Кунгурского муниципального округа.

5.6.2. Возраст ребенка не соответствует п. 5.2. настоящего положения.

5.6.3. Документы, предусмотренные п. 5.5. настоящего положения представлены не в полном объеме имеют подчистки, помарки.

5.6.4. Обращение с заявлением позднее срока, установленного приказом «Об организации работы лагеря досуга и отдыха».

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от 05.02.2026 № 171-07-01-02-37

Форма заявления

Директору МАУДО «ЦДОД «Дар» Пушкаревой
Татьяне Борисовне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

адрес эл. почты _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагерь досуга и отдыха

Прошу предоставить место в лагере досуга и отдыха моему ребенку
_____, учени _____ класса,

(наименование образовательной организации)

дата рождения _____, место регистрации (прописки) ребенка

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

(иные документы, подтверждающие отношение ребенка к приоритетной категории, при необходимости)

Подпись заявителя

« _____ » _____ 20 ____



УТВЕРЖДЕНА

приказом

от 05.02.2026 № 171-07-01-02-37

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника лагеря досуга и отдыха

Фамилия, имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место регистрации _____
Образовательная организация _____
Класс _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя):

Паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан (полностью) _____
дата выдачи _____

в соответствии части 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку МАУДО «ЦДОД «Дар», зарегистрированному по адресу: г. Кунгур, ул. Карла Маркса, 19, персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, а также персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные об образовательной организации обучения, в целях обеспечения участия в **лагере досуга и отдыха**, наиболее полного использования учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПин, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами. К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и/или с использованием средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что МАУДО «ЦДОД «Дар» гарантирует обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕН

приказом

от 05.02.2026 № 171-07-01-02-37

Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере досуга и отдыха МАУДО «ЦДОД «Дар»

город Кунгур

"__" _____ 2026 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Пушкаревой Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем_____ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать Услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

1.2. Сроки оказания Услуг Организацией (далее - Смена):

с _____ г. по _____, 14 рабочих дней

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания Услуги Организацией:

г.Кунгур, ул. К.Маркса, 16;

г.Кунгур, ул. К.Маркса, 19;

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика.

1.5. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому или психологическому здоровью Ребенка.

2.1.4. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, на которых возложена обязанность оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и



навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным и железнодорожным транспортом.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления Заказчиком в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- Заявление о предоставлении места в лагерь досуга и отдыха.
- Согласие на обработку персональных данных участника лагеря досуга и отдыха;
- Копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- Копию документа, подтверждающего адрес регистрации Ребёнка;
- Медицинскую справку по форме N 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления" с информацией об отсутствии в течение 21 дня контактов с инфекционными больными, в т.ч. по КОВИД – 19 и сведениями о прививках.
- Копию квитанции о внесении родительской платы.
- Копию документа, подтверждающего право пользования льготой.

2.3.2. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы

3.1. Размер родительской платы составляет _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. Заказчик гарантирует внесение родительской платы на основании квитанции предоставленной Организацией в течение 10 (десяти) календарных дней с момента её

получения, в том числе в электронной форме.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

5.6. Представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»	_____
Адрес места нахождения: 617470 Пермский край, г. Кунгур, ул. К. Маркса, 19	(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
(ИНН/КПП) 5918219148/591801001	Документ, удостоверяющий личность
Расчетный счет: 03234643575300005600	_____
Корреспондентский счет: -	_____
БИК 015773997	(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление финансов, МАУДО «ЦДОД «Дар», л/с 307070054)	Зарегистрирован по адресу
Банк получателя: ОКЦ №3 УГУ Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь	_____
телефон 8(34271) 71072,	Адрес фактического проживания _____
e-mail: cdod_dar@kungur.permkrai.ru	_____
_____ Т.Б.Пушкарева	Телефон _____
М.П.	Адрес электронной почты _____
	_____ / _____
	(подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДЕН

приказом

от 05.02.2026

№ 171-07-01-02-37

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования детей «Дар»

Журнал учета посещаемости

участников лагеря досуга и отдыха

по адресу: _____

Начат _____

Окончен _____

Кунгурский муниципальный округ, 2026 год

Учет посещаемости

№	ФИО																			

Ответственный за журнал _____

(подпись)

(ФИО ответственного)



УТВЕРЖДЕН

приказом

от 05.02.2026 № 171-07-01-02-37

**Перечень документов,
предоставляемый родителями (законными представителями)**

1. Заявление о предоставлении места в лагерь досуга и отдыха.
2. Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере досуга и отдыха МАУДО «ЦДОД «Дар».
3. Согласие на обработку персональных данных участника лагеря досуга и отдыха;
4. Копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
5. Копию документа, подтверждающего адрес регистрации Ребёнка;
6. Медицинскую справку по форме N 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления" с информацией об отсутствии в течение 21 дня контактов с инфекционными больными, в т.ч. по КОВИД – 19 и сведениями о прививках.
7. Копию квитанции о внесении родительской платы.
8. Копию документа, подтверждающего право пользования льготой (при наличии).

