АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2021 № 1057-171-01-09

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 01 декабря 2010 г. № 848 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 24.06.2021 г. № 525-171-01-09 «О реорганизации в форме слияния Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дар», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» и создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар».
2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дар» Комарову Т.Н. на осуществление необходимых действий по государственной регистрации Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар».
3. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный округ Пермского края».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

1174

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы Лепихину Ю.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края В.И.Лысанов

1174

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1215900019917 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.10.2021 за ГРН 1215900019917

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2B1D500012ADB6B94F786055C0EB02F8
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 22.04.2021 по 22.04.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края
от 01.10.2021 № 1057-171-01-09

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»

г. Кунгур, 2021

1174

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края, настоящим уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАУДО «ЦДОД «Дар».

3. Место нахождения Образовательной организации: Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, город Кунгур.

Почтовый адрес: 617470, Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, город Кунгур, улица Карла Маркса, дом 19.

4. Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования.

5. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономное учреждение.

6. Учредителем Образовательной организации является Кунгурский муниципальный округ Пермского края в лице администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края – Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – уполномоченный орган) в пределах переданных ему полномочий.

8. Собственником имущества Образовательной организации является Кунгурский муниципальный округ Пермского края. Полномочия собственника осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Собственник).

9. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

10. Образовательная организация имеет обособленное имущество и распоряжается им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 4 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

осуществлять гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются. Образование в Образовательной организации носит светский характер.

12. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

13. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

II. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

14. Целью деятельности Образовательной организацииявляется реализация дополнительных общеобразовательных программ.

15. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования, направленная на достижение целей деятельности Образовательной организации.

16. Основным видом деятельности Образовательной организации является: образование дополнительное детей и взрослых (85.41).

17.Образовательная организация для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края на выполнение муниципального задания.

18. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность):

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (85.41.9);

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (85.41.91);

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (55.20);

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (49.39);

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21);

прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (77.29);

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 5 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (93.29.9);

деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (79.90.2);

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (82.19);

деятельность в области исполнительских искусств (90.01);

производство прочих изделий, не включенных в другие группировки (32.99.9);

выращивание рассады (01.30);

рыболовство пресноводное (03.22);

разведение прочих животных (01.49);

деятельность по благоустройству ландшафта (81.30).

19. К компетенции Образовательной организации, помимо вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также относится:

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, содействие деятельности методических объединений;

оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо учащимся, имеющим проблемы в обучении;

выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Образовательную организацию;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

III. Организация образовательного процесса

20. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом, годовыми учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно.

21. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

22. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам МАУДО «ЦДОД «Дар».

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 6 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

23. Деятельность учащихся в Образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие).

24. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

25. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной направленности.

Образовательная организация самостоятельно в выборе количества и перечня дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих лицензии Образовательной организации, в том числе, реализуемых на платной основе, с учетом возможностей Образовательной организации.

26. Образовательная организация вправе разрабатывать и реализовывать краткосрочные образовательные, досуговые, просветительские, экскурсионные программы.

27. Образовательная организация организует для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

28. Режим работы Образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

IV. Участники образовательных отношений

29. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, руководитель Образовательной организации, педагогические и иные работники Образовательной организации.

30. Права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, локальными нормативными актами Образовательной организации.

31. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании (при наличии).

32. Права, социальные гарантии и ответственность педагогических работников Образовательной организации устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательными актами Пермского края, должностными инструкциями и трудовым договором.

33. В Образовательной организации также предусматриваются должности

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 7 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

34. Иные работники имеют право:

на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в Коллегиальных органах, в порядке, установленном настоящим уставом;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на получение работы, обусловленной трудовым договором;

на оплату труда в соответствии с установленными системами оплаты труда;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

35. Иные работники обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

36. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

37. В Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Органы управления Образовательной организации

38. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 8 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

39. Структура органов:

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников создаются советы родителей (законных представителей) или иные органы, действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

40. Директор Образовательной организации назначается на должность начальником уполномоченного органа в результате избрания по конкурсу на замещение должности директора Образовательной организации. Порядок проведения конкурса на замещение должности директора образовательной организации определяется приказом начальника уполномоченного органа.

Директор Образовательной организации освобождается от занимаемой должности начальником уполномоченного органа.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

41. Исполнение обязанностей директора при его временном отсутствии возлагается на заместителя директора либо иного работника приказом начальника уполномоченного органа.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 9 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

42. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами в порядке, установленном настоящим уставом.

43. Компетенция директора Образовательной организации:

43.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

43.2. распоряжается в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельностиденежными средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

43.3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

43.4. выдает доверенности, открывает счета Образовательной организации;

43.5. осуществляет международные связи;

43.6. обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

43.7. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и (или) уполномоченным органом, Собственником;

43.8. организует учет и составление, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Образовательной организации Учредителю, налоговым органам, социальным фондам и органам государственной статистики;

43.9. представляет на утверждение уполномоченному органу годовой отчет и План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

43.10. проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

43.11. утверждает и представляет учредителю отчет о результатах самообследования;

43.12. утверждает (подписывает) расписание и график работы, другие локальные нормативные акты Образовательной организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, обязательные для всех работников и учащихся Образовательной организации, контролирует и проверяет их исполнение;

43.13. утверждает в пределах установленной численности работников Образовательной организации и фонда оплаты труда организационную численность и штатное расписание, определяет размеры заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 10 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

43.14. осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

43.15. распределяет обязанности между заместителями директора и другими работниками Образовательной организации;

43.16. утверждает должностные инструкции;

43.17. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Образовательной организации, своевременно информирует представителя уполномоченного органа о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

43.18. обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

43.19. в пределах установленной компетенции принимает решения, касающиеся основных вопросов экономической деятельности Образовательной организации;

43.20. ходатайствует в установленном порядке к представлению работников Образовательной организации к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет учащихся и работников Образовательной организации;

43.21. обеспечивает соблюдение настоящего устава в Образовательной организации, исполнение решений Коллегиальных органов управления Образовательной организации;

43.22. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, уполномоченного органа, Коллегиальных органов управления.

44. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, за использование средств и имущества Образовательной организации, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим уставом.

45. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации запрещается.

46. Обязанности директора Образовательной организации:

46.1. представляет отчёт о деятельности Образовательной организации уполномоченному органу;

46.2. ежегодно публикует отчет о деятельности Образовательной организации и об использовании имущества Образовательной организации;

46.3. отклоняет решение Коллегиального органа управления в случае противоречия этого решения законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, обязательствам Образовательной организации перед

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 11 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

Учредителем и (или) уполномоченным органом или нарушения прав и свобод участников образовательного процесса;

46.4. при обстоятельствах, угрожающих или могущих угрожать жизни и здоровью участников образовательного процесса, вправе временно вводить особый режим деятельности Образовательной организации или приостановить ее с незамедлительным сообщением об этом всем участникам образовательного процесса и уполномоченному органу.

47. Права директора Образовательной организации:

47.1. требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

47.2. посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

47.3. использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между Коллегиальными органами управления;

47.4. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

48. Полномочия работников Образовательной организации в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются постоянно действующим органом – Общим собранием работников Образовательной организации. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

49. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и секретарь. Председатель и секретарь избираются на 3 года.

На заседании Общего собрания ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

50. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и должны быть доступны для ознакомления любым лицам.

51. Компетенция Общего собрания:

51.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников Образовательной организации, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальных нормативных актов, регламентирующих:

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 12 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к компетенции Наблюдательного совета);

правила внутреннего трудового распорядка;

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

51.2. обсуждение и принятие коллективного договора Образовательной организации;

51.3. определение основных направлений развития образовательной организации, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда ее работников;

51.4. рассмотрение по представлению директора Образовательной организации программы развития Образовательной организации, выражение мнения о ее принятии с последующим представлением уполномоченному органу для согласования;

51.5. рассмотрение отчета Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

51.6. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

51.7. рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации для представления к награждению и (или) поощрению;

51.8. рассмотрение и предложение кандидатур работников для назначения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

51.9. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся в Образовательной организации;

51.10. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

51.11. решение иных вопросов деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию директора, Учредителя, уполномоченного органа, Собственника, Педагогического совета, Наблюдательного совета.

52. Педагогический совет является постоянно действующим Коллегиальным органом, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

53. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, включая работающих по совместительству. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 13 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

54. Директор является председателем Педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета и назначает секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 3года.

55. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Педагогический совет созывается директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета.

56. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

57. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения и протоколы заседаний педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

58. Компетенция Педагогического совета:

58.1. планирование образовательного процесса;

58.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

58.3. разработка перечня платных образовательных услуг;

58.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права учащихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка учащихся, правила приема в Образовательную организацию, режим занятий учащихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и диагностики учащихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, посещение учащимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся Образовательной организацией, и не предусмотрены учебным планом и пр.;

58.5. вынесение решения о поощрении учащихся за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации;

58.6. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение директору Образовательной организации;

58.7. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

58.8. рассмотрение вопрос внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 14 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

58.9. решение иных вопросов образовательной деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию директора, Учредителя, уполномоченного органа, Собственника, Общего собрания, Наблюдательного совета.

59. С целью координации деятельности педагогических работников, в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, развития творческих способностей педагогических работников и учащихся в Образовательной организации могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогов, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки, и другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников Образовательной организации, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Образовательной организации.

60. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет, состоящий из семи членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается уполномоченным органом.

В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят:

один представитель уполномоченного органа;

один представитель Собственника;

два представителя работников Образовательной организации;

три представителя общественности.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета из их числа избирается секретарь Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

61. В компетенцию Наблюдательного совета входит рассмотрение:

предложений Учредителя (уполномоченного органа) или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

предложений Учредителя (уполномоченного органа) или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств;

предложений Учредителя (уполномоченного органа) или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 15 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

предложений Учредителя (уполномоченного органа) или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

предложений директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

по представлению директора Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

предложений директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Образовательной организации о совершении крупных сделок,

предложений директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах втором-пятом, восьмом и девятом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 16 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором-девятом, двенадцатом настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, указанные в абзацах втором-тринадцатом настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Образовательной организации.

62. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по предложению уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

63. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее 3 дней до даты его проведения посредством факсимильной связи либо по электронной почте.

64. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления.

65. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

66. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 17 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

Голосование по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, которое проводится путем проведения заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования рассылается по средствам электронной связи либо заказными письмами секретарем Наблюдательного совета.

Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому члену Наблюдательного совета должны быть предоставлены материалы, на основании которых член Наблюдательного совета принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования направляется не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования должно содержать:

указание на то, что заседание Наблюдательного совета проводится путем проведения заочного голосования;

дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

вопросы, включенные в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, и в сроки, указанные в уведомлении, направляет подлинник бюллетеня по месту нахождения Образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером либо представляет лично.

Бюллетени, направленные факсом, электронной почтой без проставления электронной цифровой подписи, а также иные представленные копии бюллетеней, являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Наблюдательного совета на заочное голосование.

Бюллетени, присланные членами Наблюдательного совета на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

Решение Наблюдательного совета в форме заочного голосования правомочно, если в день проведения подсчета голосов представлены бюллетени более чем половины членов Наблюдательного совета.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Председателем Наблюдательного совета.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаютсянедействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 18 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

По итогам заочного голосования составляется протокол заседания Наблюдательного совета Образовательной организации в форме заочного голосования, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

Информация по итогам заочного голосования доводится до членов Наблюдательного совета Образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) по электронной почте факсимильными сообщениями, сообщениями посредством сети Интернет или иными установленными законодательством способами.

67. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

68. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

69. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

VI. Имущество Образовательной организации

70. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства и иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

71. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

а) бюджетные средства:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели);

б) внебюджетные средства:

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации;

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 19 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

средства, получаемые от деятельности, приносящей доход;

доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

в) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

г) другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

72. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате поступления добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

73. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

74. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательной организацией собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

75. При осуществлении права оперативного управления Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное за ней имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ней, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

76. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (передавать в аренду, безвозмездное пользование). При этом Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней или имущества, приобретенного за счет выделенных ей средств.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 20 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

77. За Образовательной организацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

78. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

79. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

80. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

81. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за ней или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

82. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 21 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

83. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению директора Образовательной организации и председателя Наблюдательного совета об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

84. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

85. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем, а

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 22 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

86. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

VII. Локальные нормативные акты Образовательной организации

88. Локальный нормативный акт образовательной организации – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Образовательной организацией в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой Образовательной организации, всех или отдельных категорий ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

89. Локальный нормативный акт издается Образовательной организацией в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Образовательной организации.

90. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются директором Образовательной организации.

91. Все локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом образовательной организации – директором путем издания распорядительного акта после принятия его Коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с компетенцией Коллегиальных органов, определенной настоящим уставом.

Результата принятия локального нормативного акта соответствующим Коллегиальным органом Образовательной организации отражается в протоколе заседания Коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 23 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим уставом.

92. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета родителей учащихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

93. В Образовательной организации устанавливается следующий порядок учета мнения родителей (законных представителей) учащихся при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы учащихся:

93.1. перед утверждением директором Образовательной организации локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) учащихся с соответствующим сопроводительным письмом;

93.2. в совет родителей (законных представителей) учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

93.3. в случае если совет родителей (законных представителей) учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в установленный срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт;

93.4. в случае если совет родителей (законных представителей) учащихся представил письменное предложение по проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом представленных предложений;

93.5. в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей (законных представителей) учащихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родителями (законными представителями) учащихся, направивших свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

94. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

95. Совет родителей (законных представителей) учащихся может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 24 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

96. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему уставу. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации, ухудшающие положение учащихся и работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим уставом, не применяются и подлежат отмене Образовательно организацией.

97. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Образовательной организации – под подпись, родители (законные представители) учащихся, учащиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет и (или) информационном стенде Образовательной организации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

98. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Образовательной организации, порядок ее проведения устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

99. Образовательная организация может быть ликвидирована в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

100. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем и утверждается постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

101. При ликвидации Образовательной организации денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Кунгурского муниципального округа Пермского края. Имущество ликвидированной Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

102. В случае ликвидации или реорганизации Образовательной организации уполномоченный орган обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации Кунгурского муниципального округа Пермского края соответствующего типа.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 25 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

103. Изменения в настоящий устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

104. Изменения и дополнения к уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ создан в электронной форме. № 1057-171-01-09 от 01.10.2021. Исполнитель:Воронцова М.В.
Страница 26 из 26. Страница создана: 30.09.2021 16:11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328168 34

Владелец Пушкарева Татьяна Борисовна

Действителен С 25.06.2025 по 25.06.2026