



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ЦДОД «Дар»

Пушкар Т.Б. Пушкарева
приказ от 30.12.2021 № 153

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде**

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение по почтовому каналу так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов: записки надписи, информация, записанная на дискете и т.д. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры:

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции.
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- 2.1. обращайтесь с ним максимально осторожно;
- 2.2. уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- 2.3. постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- 2.4. если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- 2.5. сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- 2.6. не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- 2.7. анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением;
- 2.8. анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;
- 2.9. при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;
- 2.10. регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Ответственный
за антитеррористическую безопасность

М.В. Григорьева