Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников МАУДО «ЦДОД «Дар»,
протокол от 12.11.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Т.Б. Пушкарева
приказ от 22.11.2021 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»

Кунгурский муниципальный округ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Администрации Кунгурского муниципального округа, Уставом и правовыми локальными актами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар».

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее – Учреждение), осуществляющим полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание создано в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание наделено следующими полномочиями:

2.1.1. рассматривать и принимать изменения в Устав Учреждения в виде дополнений, изменений в Устав, новой редакции Устава Учреждения по согласованию с наблюдательным советом Учреждения;

2.1.2. обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

2.1.3. обсуждать и принимать коллективный договор;

2.1.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья детей;

2.1.5. определять кандидатов в состав наблюдательного совета, управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

2.1.6. обсуждать проекты правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся прав и законных интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

3.1.2. обращаться к администрации Учреждения, к другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.2. Члены общего собрания имеют право:

3.2.1. инициировать внеочередной созыв общего собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции общего собрания, если данную инициативу поддерживает не менее чем 1/3 членов общего собрания;

3.2.2. участвовать в заседаниях общего собрания, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения на повестку дня и по формулировке решений;

3.2.3. при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

3.3. Члены общего собрания обязаны:

3.3.1. присутствовать на заседаниях общего собрания;

3.3.2. соблюдать Устав Учреждения.

3.4. Общее собрание несет ответственность за:

3.4.1. своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

3.4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и правовым локальным актам Учреждения.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

4.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый членами общего собрания из их числа путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель общего собрания избирается сроком на один учебный год.

4.7. Председатель информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

4.8. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений общего собрания.

4.9. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания члены общего собрания избирают из своего состава секретаря, путем открытого голосования, простым большинством голосов. Секретарь общего собрания избирается сроком на один учебный год.

4.10. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.11. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

5.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328168 34

Владелец Пушкарева Татьяна Борисовна

Действителен С 25.06.2025 по 25.06.2026