Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета МАУДО «ЦДОД «Дар»,
протокол от 12.11.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.Б. Пушкарева
приказ 22.11.2021г № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»

Кунгурский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее - Учреждение) создается в целях объединения усилий педагогических работников по организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2. Педагогический совет входит в управленческую структуру Учреждения, является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими действующими законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Кунгурского муниципального округа, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. К полномочиям педагогического совета относятся:

2.1.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка учащихся, включающие права и обязанности учащихся, требования к одежде учащихся, правила приема учащихся в Учреждение, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок и программы оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебными пособиями обучающимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы или получающими платные образовательные услуги;

2.1.2. обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

2.1.3. организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения дополнительных общеобразовательных программ, программ дополнительных платных образовательных услуг;

2.1.4. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

2.1.5. представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кунгурского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.6. вынесение решения о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.7. вынесение решения о переводе учащихся на следующий уровень обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

2.1.8. вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации учащихся, предусмотренной дополнительными общеобразовательными программами;

2.1.9. рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;

2.1.10. положением о педагогическом совете Учреждения к полномочиям педагогического совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета Учреждения могут входить только штатные работники Учреждения.

3.2. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Он своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже двух раз в год.

4.3. Не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

4.7. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

4.9. Решения заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.10. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.11. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328168 34

Владелец Пушкарева Татьяна Борисовна

Действителен С 25.06.2025 по 25.06.2026