Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета МАУДО «ЦДОД «Дар»,
протокол от 12.11.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.Б.Пушкарева
приказ от 22.11.2021 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»

Кунгурский муниципальный округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом МАУДО «ЦДОД «Дар».

1.2. Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Вынесение рекомендаций по назначению на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

2.3. Соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации.

2.4. Мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе дополнительного образования.

3. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МАУДО «ЦДОД «Дар».

3.2. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАУДО «ЦДОД «Дар» на один учебный год.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель Аттестационной комиссии:

3.4.1.руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

3.4.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;

3.4.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.4.4. распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

3.4.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.4.6. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.4.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.5. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

3.5.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.5.2. исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.6.1.разрабатывает представления, оформляет заявления педагогических работников в Аттестационную комиссию, ведёт протоколы заседаний;

3.6.2.формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.6.3. информирует членов Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.6.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.6.5. подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний Аттестационной комиссии;

3.6.6. предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии директору МАУДО «ЦДОД «Дар» не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания приказа о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности, о назначении на должность педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

3.7. Члены Аттестационной комиссии:

3.7.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.7.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4. ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;

4.1.3. определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии:

4.1.4. на основании решения аттестационной комиссии, занесённого в протокол, директор МАУДО «ЦДОД «Дар» издаёт приказ об итогах аттестации педагогических работников;

4.1.5. заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии;

4.1.6. решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

5. ПРАВА АТТЕСТУЮЩИХСЯ ПЕДАГОГОВ

5.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

5.4. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе период нахождения в отпуске по уходу а ребенком.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

5.6. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним

сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

5.7. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.8. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328168 34

Владелец Пушкарева Татьяна Борисовна

Действителен С 25.06.2025 по 25.06.2026