Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников МАУДО «ЦДОД «Дар»,
протокол от 12.11.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Т.Б.Пушкарева
приказ от 22.11.2021 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»

Кунгурский муниципальный округ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение)в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее – МАУДО «ЦДОД «Дар») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма администрации Губернатора Пермского края и решения Координационного совещания руководителей правоохранительных органов и органов власти Пермского края от 28 сентября 2021г. №4 отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края департамента социальной политики Администрации губернаторов Пермского края, Устава МАУДО «ЦДОД «Дар»,

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МАУДО «ЦДОД «Дар» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета учащихся и совета родителей МАУДО «ЦДОД «Дар».

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным Законом № 273 «Об образовании в РФ», а также другими Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МАУДО «ЦДОД «Дар» и настоящим Положением.

2.ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается приказом директора МАУДО «ЦДОД «Дар» из числа представителей совершеннолетних учащихся – 3 человека, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека, работников МАУДО «ЦДОД «Дар» - 4 человека.

2.2 Комиссия избирается на Общем собрании работников МАУДО «ЦДОД «Дар» с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся открытым голосованием.

2.3. Срок полномочий комиссии – 3 календарных года.

2.4.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МАУДО «ЦДОД «Дар».

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7.Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8.Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9.Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии,
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседании Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10.Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии,
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.11.Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.12.Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания,
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6. настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.13.Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора МАУДО «ЦДОД «Дар» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. ФУКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
- правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к учащимся;

- дополнительных общеобразовательных программ МАУДО «ЦДОД «Дар»;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установленных форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися,
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- рассмотрение обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарных взысканий.

3.2.Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3.По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения мер дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1.Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2.В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего учащегося, если его заявителем является родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета учащихся или совета родителей;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора МАУДО «ЦДОД «Дар», который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

4.3.В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4.Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5.При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6.При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7.Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.
В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствии.

4.8.При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.9.По запросу Комиссии директор МАУДО «ЦДОД «Дар» в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1.По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2.В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и (или) работников МАУДО «ЦДОД «Дар».

5.3.Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания – в пользу учащегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору МАУДО «ЦДОД «Дар», а также при наличии запроса совету учащихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету МАУДО «ЦДОД «Дар».

5.6.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАУДО «ЦДОД «Дар» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7.В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8.Срок хранения документов и материалов Комиссии в МАУДО «ЦДОД «Дар» составляет 3 (три) года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328168 34

Владелец Пушкарева Татьяна Борисовна

Действителен С 25.06.2025 по 25.06.2026