

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников МАУДО «ЦДОД «Дар»
протокол №1 от 28.01.2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Т.Б.Пушкарева

приказ № 202 от 21.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по определению порядка установления и размера выплат
социального характера работникам Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования детей «Дар»**

г. Кунгур

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и размер выплат социального характера работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации; статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа» от 24.12.2021 №1664-171-01-09 и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.3. Социальные выплаты выплачиваются по результатам труда работников Учреждения в целях усиления материальной заинтересованности в качественном результате труда работников, повышении качества образовательного процесса.

1.4. Положение по определению порядка установления и размера выплат социального характера работникам Учреждения утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и распространяет свое действие с 01.04.2022г.

2. ПЕРЕЧЕНЬ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Выплаты социального характера - выплаты работникам Учреждения, осуществляемые за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда и от приносящей доход деятельности, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

2.2. Выплаты социального характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты социального характера устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда и могут производиться в виде единовременной материальной помощи.

2.4. Единовременная материальная помощь может оказываться всем работникам учреждения в размере не более двух должностных окладов в год.

2.5. Выплаты социального характера работникам Учреждения могут быть оказаны в следующих случаях:

2.5.1. при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, затопление, кража, ДТП, техногенные катастрофы);

2.5.2. смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

2.5.3. при необходимости дорогостоящего лечения;

2.5.4. тяжелого материального положения;

2.5.5. при увольнении педагогического работника (в том числе руководителя) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы).

2.6. Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4., 2.5.5 настоящего Положения (копия свидетельства о смерти близкого родственника; справка (выписка) или любой другой документ из органов, где произведена регистрация возникшего чрезвычайного обстоятельства, рецепт лечащего врача).

2.7. Размеры и порядок установления социальных выплат руководителю Учреждения устанавливает учредитель.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение о социальных выплатах может быть дополнено и изменено на основании приказа руководителя Учреждения с соблюдением норм трудового законодательства.