УТВЕРЖДЕН

приказом МАУДО «ЦДОД «Дар»

от 06.02.2025г. № 171-07-01-02-51

**План**

**по противодействию коррупции в** **МАУДО «ЦДОД «Дар»**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка правовых актов и внесение изменений в образовательной организации в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства. | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Инспектор по кадрам |
| 2. | Издание приказа по противодействию коррупции в образовательной организации. | Ежегодно (январь) | Инспектор по кадрам |
| 3. | Разработка Плана по противодействию коррупции в МАУДО «ЦДОД «Дар»  | Ежегодно(январь) | Инспектор по кадрам |
| 4. | Рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана противодействия коррупции в образовательной организации. | По мере необходимости  | Директор |
| 5. | Участие в мероприятиях, направленных на противодействия коррупции в образовательной организации. | По мере необходимости | Директор |
| 6. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в образовательной организации, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.  | Постоянно | Директор |
| 8. | Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и образовательной организации о фактах коррупционных проявлений в образовательной организации, поступивших посредством функционирования «телефонов доверия», а также почтовым сообщением. | Постоянно | Директор |
| 9. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции. | По мере необходимости  | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10. | Организация работы по доведению до работников нормативных актов действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения. | По мере необходимости | Инспектор по кадрам |
| 11. | Размещение обновленной информации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на «Официальном сайте МАУДО «ЦДОД «Дар» в разделе «Противодействие коррупции» и стендах образовательной организации.  | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Ответственное лицо за размещение информации на сайте МАУДО «ЦДОД «Дар», инспектор по кадрам |
| 12. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 13. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор |
| 14. | Проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнение ими служебных обязанностей | 1 раз в полугодие | Инспектор по кадрам |
| 15. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при директоре, педагогических советах. | В течение года | Директор |
| 16. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту нарушения | Директор |
| 17. | Знакомство вновь поступающих работников с локальными нормативными актами в области антикоррупционной политики | При приеме на работу | Директор |
| 18. | Усиление персональной ответственности работников образовательной организации за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор |
| 19. | Информирование прокуратуры о выявленных нарушениях в соответствии с Указом Президента РФ от 03.03.1998г. №224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» | По мере необходимости | Директор |