



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

**«Центр дополнительного
образования детей «Дар»**

П Р И К А З

07.02.2025 № 171-07-01-02-52

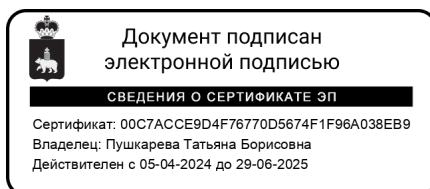
**Об утверждении Положения, о
комиссии по противодействию
коррупции в Муниципальном
автономном учреждении
дополнительного образования
«Центр дополнительного
образования детей «Дар»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008г. №382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.12.2022г. №171-01-09-1724 «О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции и руководствуясь Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (Приложение 1).
 - 1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (Приложение 2).
2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и планом работы по противодействию коррупции в Учреждении.
3. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2025г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Б. Пушкарева



Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее - Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия создается в целях:

1.3.1. выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

1.3.2. выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

1.3.3. недопущения в Организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.4. создания системы предупреждения коррупции в деятельности Организации;

1.3.5. повышения эффективности функционирования Организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.3.6. предупреждения коррупционных правонарушений в Организации;

1.3.7. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Организации;

1.3.8. подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей



руководителя Организации, ответственный за реализацию Анतिकоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Организации.

2.5. В состав Комиссии включаются:

2.5.1. заместители руководителя Организации;

2.5.2. работники кадрового подразделения Организации, определяемые руководителем Организации;

2.5.3. руководитель контрактной службы Организации;

2.5.4. представитель учредителя Организации (по согласованию);

2.6. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.7. По решению руководителя Организации в состав комиссии включаются:

2.7.1. представители общественной Организации ветеранов, созданной в Организации;

2.7.2. представители профсоюзной Организации, действующей в Организации;

2.7.3. члены общественных советов, образованных в Организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1. разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Организации;

3.1.2. рассматривает предложения Организации о мерах по предупреждению коррупции;

3.1.3. формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

3.1.4. обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

3.1.5. готовит предложения руководителю Организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

3.1.6. рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

3.1.7. изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Организации о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием Организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания



могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет работник Организации.



**Состав комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного образования детей «Дар»**

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия
1	Блинова С.А.	Заместитель директора по учебной работе	Председатель комиссии
2	Булатова Л.А.	Заместитель директора по учебной работе	Заместитель председателя комиссии
3	Русинова Е.С.	Инспектор по кадрам	Секретарь
4	Коголь М.С.	Заместитель директора по учебной работе	Член комиссии
5	Плотникова М.В.	Заместитель по общим вопросам	Член комиссии
6	Куляшова С.А.	Методист	Член комиссии
7	Олейник Е.Н.	Заместитель директора по инновационной деятельности	Член комиссии

