

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников,
протокол №1 от 28.01.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ
по определению порядка установления и размера выплат,
стимулирующего характера работникам
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Дар»

г. Кунгур

с изменениями и дополнениями от:

01 апреля 2025 г.

ПРИНЯТО Общим собранием работников, протокол №3 от 28.04.2025г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок установления и размер выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Дар» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации; статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа» от 24.12.2021 №1664-171-01-09 и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются по результатам труда работников Учреждения в целях усиления материальной заинтересованности в качественном результате труда работников, повышении качества образовательного процесса.

1.4. Положение по определению порядка установления и размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и распространяет свое действие с 01.04.2022г.

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

В пределах экономии стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с трудовым договором устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1.1. премиальные выплаты (премии) - выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год), устанавливаемые работнику Учреждения в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и

личный вклад работника (Приложение 1)

2.1.2. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - ежемесячные выплаты работникам Учреждения основываются на показателях качества и результативности их работы, утвержденных локальным нормативным актом учреждения (Приложение 2,3).

2.2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников Учреждения закрепляются в Положении по определению порядка установления размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Учреждения в пределах субсидий на выполнение муниципального задания, средств дополнительного финансирования, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) по профессиональным квалификационным группам, либо в абсолютном размере работникам Учреждения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- качественное выполнение муниципального задания;
- обеспечение своевременного представления отчетности в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе передовых современных технологий;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- прочие критерии.

2.7. Стимулирующие и премиальные выплаты производятся при наличии средств в стимулирующем фонде Фстим.

2.8. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

2.9. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п. 2.1.1. и 2.1.2. не

могут быть менее 80% от стимулирующей части планового фонда оплаты труда Учреждения. Иные выплаты стимулирующего характера (не более 20% от стимулирующей части планового фонда оплаты труда Учреждения).

3. Порядок определения размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения

3.1. По итогам работы за период (квартал, полугодие) ведется мониторинг работника по утвержденным критериям (в редакции от 1 января 2024г).

3.2. Работник сдает лист оценки качества и результативности работы, где прописывает результаты своей работы за период (квартал, полугодие), опираясь на критерии, прописанные в положении за 3 дня до завершения периода. Если работник не предоставил лист оценки качества и результативности работы в установленный срок, комиссия вправе не оценивать деятельность работника (в редакции от 1 апреля 2025г).

3.3. Для рассмотрения и установления выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера приказом директора создается постоянно действующая комиссия в количестве 7 человек.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам включаются директор и другие члена коллектива.

Председателем комиссии является директор. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Комиссия производит рассмотрение листов качества и результативности работы работников и подсчет баллов путем заполнения листа по результатам работы за квартал в течение 3 рабочих дней.

3.5. Произведенный комиссией подсчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения согласно количеству баллов, заработанных работником в прошедшем квартале, полугодии. (в редакции от 1 апреля 2025г).

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Учреждения производятся ежемесячно, в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. С момента доведения до сведения работника листа показателей и критериев качества и результативности деятельности он в течение 3-х дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованные письменные заявления о его несогласии с

оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия производит проверку заявления работника и дает обоснованный ответ.

3.9. Размер стимулирующей выплаты каждого работника определяется путем умножения цены балла на количество баллов, отраженных в оценочном листе достижений.

Цена (денежный вес в рублях) каждого балла без учета уральского коэффициента определяется в следующем порядке:

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда (далее СФ), запланированный на текущий период (месяц, квартал, год), разделить на общую сумму баллов (далее ОСБ), полученных работниками (общая сумма баллов оценочного листа) и разделить на уральский коэффициент. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла (далее ЦБ) без учета уральского коэффициента.

$СФ/ОСБ/Ук = ЦБ$, где

СФ - стимулирующий фонд;

ОСБ - общая сумма баллов;

Ук - уральский коэффициент = 1,15%;

ЦБ - цена одного балла.

3.10. Для расчета размера стимулирующей выплаты в месяц работнику цена 1 балла (ЦБ) умножается на расчетное количество баллов работникам (ПКБ). При этом оценка качества работы производится с учетом коэффициента нормы рабочего времени работника (Кнрв). Расчет выплат стимулирующего характера работнику (ВСХ) производится по формуле:

$ВСХ = ЦБ * ПКБ * Кнрв$.

В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику на текущий период.

За единицу нормы рабочего времени принимается педагогическая нагрузка на 1 ставку (18-недельных часов) и более. За норму рабочего времени менее единицы принимается фактическая педагогическая нагрузка.

3.11. Количество баллов, полученных одним работником учреждения, не изменяется в течение квартала, полугодия. Цена балла может изменяться ежемесячно в зависимости от имеющихся средств стимулирующего фонда оплаты труда. (в редакции от 1 апреля 2025г).

3.12. Критерии и показатели оценки качества и результативности работы работников по итогам учебного года для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом Учреждения ежегодно.

3.13. Вновь принятому на работу в Учреждение педагогическому работнику могут производиться стимулирующие выплаты единовременного характера согласно критериям и показателям оценки качества и результативности работы за

отработанный период.

3.14. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и список работников, получающих выплаты, утверждаются приказом директора.

4. Порядок определения размера выплат работникам Учреждения

4.1. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) устанавливаются в абсолютных размерах на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работника.

4.2. Премирование работников учреждения осуществляется по распоряжению директора. Премияльные выплаты работникам производятся согласно Приложению 1.

4.3. За высокие результаты деятельности Учреждения и качество выполняемых работ работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год). Критерии качества и результативности труда работников для определения выплат стимулирующего характера отражены в Приложении 2,3. Выплаты согласно Приложению 3 производятся за фактически отработанное время. (в редакции от 1 апреля 2025г).

4.4. Размеры и порядок установления премиальных выплат директору Учреждения устанавливается распоряжением Управления образования.

4.5. Премияльные выплаты производятся при наличии средств в стимулирующем фонде Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено на основании приказа директора с соблюдением норм трудового законодательства.

Приложение 1
к Положению по определению порядка
установления и размера выплат,
стимулирующего характера работникам
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования детей «Дар»
(в редакции от 1 января 2024г)

Премнальные выплаты работникам

№ п/п	Критерий	Сумма (руб.)
1.	За результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер): -институциональный уровень; -муниципальный уровень; -региональный уровень; -Российский и международный уровень.	до 30 000,00 до 40 000,00 до 50 000,00 до 60 000,00
2.	За высокий уровень организации и проведения мероприятий, событий различного уровня: -муниципальный; -региональный; -Российский и международный.	до 40 000,00 до 50 000,00 до 60 000,00
3.	За подготовку учащихся (победителей, призеров) в соревнованиях, конкурсах, фестивалях различного уровня: -муниципальный; -региональный; -Российский и международный.	до 40 000,00 до 50 000,00 до 60 000,00
4.	За подготовку учащихся, награжденных знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края».	до 20 000,00
5.	За организацию образовательной деятельности с учащимися в природных условиях (полевые практики, походы, учебно-тренировочные сборы, экологические акции).	до 30 000,00
6.	За работу в каникулярное время.	до 25 000,00
7.	За организацию образовательной деятельности, связанной с перевозками учащихся.	до 10 000,00
8.	За проведение текущего ремонта здания, учебного и другого оборудования.	до 30 000,00
9.	По итогам учебного и календарного года.	до 50 000,00
10.	По итогам работы за квартал, полугодие.	до 50 000,00

11.	За деятельность, повышающую имидж Учреждения.	до 50 000,00
12.	За качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий.	до 50 000,00
13.	За привлечение внебюджетных средств, направленных на развитие Учреждения.	до 50 000,00
14.	В честь празднования Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня учителя, юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет).	до 10 000,00

Приложение 2
к Положению по определению порядка
установления и размера выплат
стимулирующего характера работникам
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования детей «Дар»
(в редакции от 1 января 2024г)

**Показатели эффективности и качества работы для установления
выплат стимулирующего характера**

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам

1. Педагогам дополнительного образования установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п / п	Критерии	Показатели	Комментарий к заполнению критериев	Заполня ет педагог дополни тельного образов ания	Баллы	Сам ооце нка ПД О	Заполняет комиссия (баллы)
1	Учебная деятельность, 6 баллов	Уровень освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Количество часов в каждой учебной группе: по плану – 100% по факту – 100%.		3		
		Сохранность контингента учащихся по годам обучения.	100% стабильность состава занимающихся по результатам внутренних проверок, контрольных недель (аналитические справки)		3		
2	Достижения учащихся 25 баллов	Результативность участия учащихся в конкурсах, мероприятиях.	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, грамоты, дипломы)		-Заочные конкурсы; (дистанционные); муниципальн		

		олимпиадах, соревнованиях и пр.			ый – 1 региональный и выше – 2 -Очные конкурсы, в том числе рейтинговые конкурсы: институциональный (уровень учреждения) -1 муниципальный – 5 региональный – 7 федеральный, международный – 9		
3	Воспитательная работа, здоровьесбережение 15 баллов	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие способностей учащихся к интеллектуальной, проектной, творческой, трудовой, туристско-краеведческой и др. деятельности.	Подтверждающие документы (приказы, методические разработки мероприятия)		институциональный (уровень учреждения)- 3 муниципальный уровень и выше - 4		
		Участие в мероприятиях, направленных на развитие способностей учащихся к интеллектуальной, проектной, творческой, трудовой, туристско-краеведческой и др. деятельности.	Подтверждающие документы (приказы, методические разработки мероприятия)		2		
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся -отсутствие травматизма.	Наличие/отсутствие факта травматизма.		1		
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся -проведение мероприятий.	Приказы, методические разработки мероприятий.		1		

		способствующих сохранению здоровью учащихся.					
		Работа с детьми СОП (социально опасном положении) и ГР СОП, их сохранность.	ФИО учащихся, категория (факт наличия в регистре ГР СОП и СОП)		2		
		Результаты воспитательной работы с обучающимися	Программа и/или план воспитательной работы, результаты реализации планов		2		
4	Методическая работа, транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности 40 баллов	Участие в работе, проблемных групп, временных творческих коллективов педагогических работников организаций и др.	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, сертификаты, свидетельства и пр.)		2		
		Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, сертификаты, свидетельства, конспекты)		3		
		Повышение квалификации	Наличие подтверждающих документов		2		
		Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях.	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, сертификаты, свидетельства, текст выступлений и пр.)		3		
		Публикации опыта профессиональной деятельности.	Выходные данные публикации (библиографические данные публикации, копия текста публикаций, активная ссылка на публикацию)		3		
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование)	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, сертификаты, свидетельства и пр.)		2		

		Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	Подтверждающие документы (приказы, протоколы, грамоты, дипломы)		-Заочный (дистанционный): муниципальный – 1 региональный и выше – 2 -Очный: институциональный (уровень учреждения) -2 муниципальный – 4 региональный – 6 федеральный – 8		
		Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса.	Подтверждающие документы (рабочие программы, методические материалы, размещенные на официальном сайте МАУДО «ЦДОД «Дар»)		2		
5	Проектная деятельность, социально-образовательные инициативы. 8 баллов	Разработка и участие в проектах, социально-образовательных инициативах.	Подтверждающие документы (приказы, свидетельство, дипломы и пр.)		институциональный. уровень учреждения-2 муниципальный уровень и выше - 4		
		Проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения.	Наличие ссылки на Интернет-ресурс, выходные данные публикации		2		
6	Работа с родителями и социальными партнерами. 3 балла	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (разнообразие, удовлетворенность родителей (законных представителей) результатами образовательной деятельности учащихся).	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, свидетельства, отзывы, благодарственные письма, методические материалы, отчет и пр.)		2		
		Совместные мероприятия с социальными партнерами.	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, свидетельства, благодарственные письма, отзывы и		1		

			пр.)				
7	Исполнительская дисциплина 3 балла	Отсутствие замечаний и нареканий. Своевременное и качественное предоставление отчетной документации. Обеспечение сохранности оборудования, используемого для образовательного процесса.	Заполняет комиссия		3		
Итого					100		

2. Методисту (включая старшего) установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерий	Показатель	Комментарий к заполнению показателя	Заполняет методист	Баллы по показателю	Самооценка	Заполняет комиссия
1	Методическая работа 55 баллов	Участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, свидетельства, методические материалы, и пр.)		3		
		Руководство профессиональными объединениями и педагогических работников, проблемными группами, временными творческими коллективами и др.	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, положения, свидетельства, отзывы, благодарственные письма, методические материалы, отчеты и пр.)		6		

	Проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий, мероприятий.	Подтверждающие документы (приказы, положения, сертификаты, свидетельства, отзывы, благодарственные письма, методические материалы, отчеты и пр.)		6		
	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	Подтверждающие документы (дипломы, грамоты, приказы.		институциональный (уровень учреждения) -2. муниципальный – 4 региональный и выше – 6		
	Разработка и оформление программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсов, оформление организационно-методических документов	Подтверждающие документы (методические материалы, сценарии мероприятий, документы по проведению конкурсов, творческих встреч, методические рекомендации и пр. Предоставление информации для размещения на Интернет-ресурсах		институциональный (уровень учреждения) -2 муниципальный – 4 региональный и выше – 6		
	Аттестация педагогических работников Повышение квалификации	Подтверждающие документы (приказы, информация		3		

		профессиональная переподготовка, вебинары, онлайн-семинары и др.	ные, аналитические справки) Подтверждающие документы (удостоверения, дипломы, сертификаты и пр.)		2		
		Обобщение опыта работы педагогов	Подтверждающие документы (выпуск буклетов, тематических папок, сборников из опыта работы педагога)		4		
		Консультационная деятельность	Подтверждающие документы (оказание консультативно-методической помощи в подготовке педагогов к проведению мастер-классов, открытых учебных занятий, выступлений на конференциях, семинарах, публикаций и пр.)		7		
2	Проектная деятельность, социально-образовательные инициативы 13 баллов	Руководство и участие в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.	Подтверждающие документы (приказы, свидетельства, сертификаты, положение, дипломы и пр.)		7		

		Участие в организации и проведении профильных лагерей, учебно-тренировочных сборов, ЛДП и пр. Работа в каникулярное время.	Подтверждающие документы (приказы, положения, методическая продукция, сертификаты, грамоты, справки и пр.)		6		
3	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности 27 баллов	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Подтверждающие документы (наградные документы и пр.)		Заочные конкурсы (дистанционные): муниципальный – 1 региональный и выше – 2 Очные: муниципальный – 3 региональный и выше – 5		
		Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях.	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты и пр.)		8		
		Публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности.	Исходные данные публикации		4		
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование)	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты, отзывы и пр.)				
4	Исполнительская дисциплина 5 баллов	Отсутствие замечаний и нареканий Своевременное и качественное предоставление документации	Заполняет комиссия		5		
			ИТОГО	100			

3. Педагогу-организатору установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Комментарий к заполнению показателя	Заполняет педагог-организатор	Баллы по показателю	Самооценка	Оценка комиссии
1	Методическая работа 17 баллов	1. Участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.	В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества воспитания, активное участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.		3		

		Участие в организации и проведении профильных лагерей, учебно-тренировочных сборов, ЛДП и пр. Работа в каникулярное время.	Подтверждающие документы (приказы, положения, методическая продукция, сертификаты, грамоты, справки и пр.)		6		
3	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности 27 баллов	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Подтверждающие документы (наградные документы и пр.)		Заочные конкурсы (дистанционные): муниципальный – 1 региональный и выше – 2 Очные: муниципальный – 3 региональный и выше – 5		
		Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях.	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты и пр.)		8		
		Публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности.	Исходные данные публикации		4		
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование)	Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты, отзывы и пр.)				
4	Исполнительская дисциплина 5 баллов	Отсутствие замечаний и нареканий. Своевременное и качественное предоставление документации	Заполняет комиссия		5		
				ИТОГО	100		

3. Педагогу-организатору установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Комментарий к заполнению показателя	Заполняет педагог-организатор	Баллы по показателю	Самооценка	Оценка комиссии
1	Методическая работа 17 баллов	1. Участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.	В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества воспитания, активное участие в работе методических объединений педагогических работников МАУДО «ЦДОД «Дар» (в том числе руководство объединениями) Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы (№ приказа, свидетельство, сертификаты, положение и пр.)		3		
		2. Организация и проведение семинаров, мастер-классов и пр.	Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы (приказы, свидетельства, сертификаты и пр.)		3		
		3. Разработка методических материалов	В данном разделе размещаются материалы, разработку программно-методического сопровождения воспитательного процесса. Подтверждающие материалы (программы, сценарии, положения и др.)		2		
		4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	Название конкурса, дата проведения. Подтверждающие документы (наградные документы)		институциональный	2	
2	Транслирование опыта практических результатов профессиональной	1. Выступления на конференциях, семинарах, форумах и пр.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе опыта экспериментальной и инновационной деятельности. Название мероприятия, дата, организатор. Подтверждающие документы (свидетельство,		муниципальный	3	
					региональный и выше	4	

	деятельности 14 баллов		сертификат и пр.)					
		2. Участие в конференциях, семинарах, форумах и пр.	Участие в качестве слушателя конференции. Название мероприятия, дата, организатор. Подтверждающие документы (свидетельство, сертификат и пр.)		1			
		3. Публикация опыта профессиональной деятельности.	В данном разделе размещается информация об том, где опубликован опыт работы. Название сборника, ссылка на публикацию		3			
		4. Экспертная деятельность (работа в качестве члена жюри конкурсов, соревнований и пр.)	Название мероприятия, дата, организатор. Подтверждающие документы (свидетельство, сертификаты)		институциональный	1		
3	Проектная деятельность социально-образовательные инициативы. 11 баллов	1. Разработка и реализация проекта в качестве руководителя, социально-образовательной инициативы (акции, события и др.).	Название конкурса, дата проведения, организатор. Название проекта, инициативы, акции. Подтверждающие документы (приказы, свидетельство, дипломы и пр.)		институциональный	2		
		2. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах (акции, события и др.).	Название проекта, инициативы, акции с указанием вида деятельности в рамках проекта, инициативы, акции и пр. Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, справки и пр.)		муниципальный и выше	3		
		3. Проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения.	В данном разделе размещается информация подтверждающая деятельность педагога-организатора по организации и проведению мероприятий, повышающих имидж МАУДО «ЦГОД «Дар». Название мероприятия, дата проведения, наличие ссылки на Интернет-ресурс.		институциональный	1		
					муниципальный и выше	2		
4	Результаты внеурочной деятельности	1. Реализация мероприятий (конкурсов, фестивалей и пр.), направленных на	В данном разделе размещается информация о мероприятиях с детьми, организованных педагогом-организатором. Баллы не	Название мероприятия, дата проведения, отзывы о мероприятии, ссылка на Интернет-ресурс (при наличии) 1) 2) 3)	институциональный уровень			
					1-3 мероприятий	3		
					3-5 мероприятий	5		
					свыше 5	8		

	(воспитательная работа) 42 балла	развитие способностей учащихся к интеллектуальной, проектной, творческой, трудовой, туристско-краеведческой и др. деятельности	суммируются!				
				Название мероприятия, дата проведения, отзывы о мероприятии, ссылка на Интернет-ресурс (при наличии) 1) 2) 3)	муниципальный уровень		
					1-3 мероприятий	6	
					3-5 мероприятий	9	
					свыше 5	1 1	
		2. Проведение игровых, познавательных, конкурсных программ	В данном разделе размещается информация о проведении педагогом-организатором игровых, познавательных, конкурсных программ. Баллы не суммируются!	Название мероприятия, дата проведения, отзывы о мероприятии, ссылка на Интернет-ресурс (при наличии) 1) 2) 3)	1-3 мероприятий	5	
					3-5 мероприятий	8	
					свыше 5	1 3	
		3. Организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период (профильные лагеря, учебно-тренировочные походы, ЛДО, мероприятия и пр.)	Название мероприятия, дата проведения, отзывы о мероприятии, ссылка на Интернет-ресурс (при наличии) В данном разделе размещается информация о деятельности педагога-организатора по сопровождению групп до места отдыха и обратно. Название мероприятия, дата проведения		5		
					2		
		4. Организация работы с детьми приоритетных категорий, в том числе работа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, профилактике детского и семейного неблагополучия.	Название мероприятия, дата проведения, количество участников, категория участников, указанных категорий.		3		
		1. Факт наличие/отсутствие травматизма в период проведения мероприятий.	В данном разделе размещается информация о факте наличия/отсутствия травматизма в период проведения мероприятий		1		
		2. Проведение мероприятий по здоровьесбережению.	Название мероприятия, дата проведения.		3		
5	Обеспечение безопасности детей 4 балла						

6	Работа с родителями и социальными партнерами. 7 баллов	1. Реализация мероприятий с родителями (законными представителями)	Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы (свидетельства, сертификаты, методические разработки, отзывы, благодарственные письма и пр.)		институциональный	2		
		2. Совместные мероприятия с социальными партнерами.	Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы (свидетельства, сертификаты, методические разработки, отзывы, благодарственные письма и пр.)		муниципальный и выше	3		
7	Исполнительская дисциплина 5 баллов	1. Отсутствие замечаний и нареканий.				1		
		2. Разработка и оформление организационно-методических документов. Размещение информации на Интернет-ресурсах	В данном разделе размещается информация о формировании пакета документов для организации образовательного и воспитательного процессов, отчетной документации и пр. Название мероприятия, дата проведения. Подтверждающие документы, ссылки на размещение информации на Интернет-ресурсе			3		
		3. Выполнение плана воспитательной работы.		Заполняет комиссия		1		
						100		

4. Концертмейстеру установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатель	Заполняет концертмейстер	Баллы	Заполняет комиссия
1	Организаторская деятельность	-активное участие в организации проведении мероприятий учреждения; -качество мероприятий; -разнообразие форм мероприятий; -количество		до 20	

		участников.			
2	Методическая деятельность	-активное участие в проведении мастер-классов, педагогических студий разного уровня; -выступления на различных объединениях педагогических работников.		до 10	
3	Информационная деятельность	-своевременное информационное обеспечение мероприятий учреждения; -применение современных информационно-коммуникационных технологий в обеспечении мероприятий.		до 20	
4	Концертная деятельность	-участие в муниципальных, краевых, Всероссийских мероприятиях (выездных). -количество мероприятий; -количество участников; -качество выступлений.		до 40	
5	Исполнительская дисциплина	-отсутствие замечаний и нареканий -своевременное предоставление документации		до 10	
				Итого	100

Приложение 3
к Положению по определению порядка
установления и размера выплат
стимулирующего характера работникам
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования детей «Дар»
(в редакции от 1 января 2024г)

Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу

1. Заместителю-директора по учебной работе установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Заполняет заместитель директора по учебной работе	Сумма, руб.
1	Качественная организация методической работы	Руководство профессиональными объединениями педагогических работников.		до 5000
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и пр.).		
		Участие в различных профессиональных объединениях педагогических работников.		
		Выступление на конференциях, семинарах, практикумах и пр.		
		Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных		

		конкурсов.		
2	Безопасность образовательного процесса	Отсутствие травматизма учащихся.		до 3000
		Отсутствие травматизма работников на рабочем месте.		
3	Эффективное кадровое развитие	Повышение квалификации педагогов (кол-во аттестующихся и по факту).		до 7000
		Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов.		
		Результативное участие педагогов (победители, призеры-%) в мероприятиях, конкурсах различного уровня.		
4	Мониторинг качества образовательного процесса	Сохранность контингента (стабильность численного состава учащихся, выполнение муниципального задания).		до 10000
		Независимая оценка качества образования (удовлетворённость родителей, учащихся образовательными услугами).		
		Результативное участие учащихся (победители, призеры-%) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня, не включая дистанционные.		
5	Качественная организация проектной деятельности	Руководство проектной деятельностью, социально-образовательными инициативами.		до 6000
		Участие в проектах, социально-образовательных		

		инициативах.		
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой информации, ответственность, высокий уровень исполнительской дисциплины.		до 2000

2. Заместителю директора по инновационной деятельности установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Заполняет заместитель директора по инновационной деятельности	Сумма, руб.
1.	Качественная организация проектной деятельности	Руководство проектной деятельностью, социально-образовательными инициативами.		до 6000
		Участие в проектах, социально-образовательных инициативах.		
		Внедрение в образовательный процесс инновационных форм, практик, технологий и пр.		
		Развитие сотрудничества с организациями – партнерами различной правовой формы.		
2.	Привлечение внебюджетных средств	Развитие материально-технической базы учреждения за счет участия в социальных и культурных проектах различного уровня.		до 10000
3.	Качественная организация	Руководство профессиональными		до 6000

		инициативах.		
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой информации, ответственность, высокий уровень исполнительской дисциплины.		до 2000

2. Заместителю директора по инновационной деятельности установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Заполняет заместитель директора по инновационной деятельности	Сумма, руб.
1.	Качественная организация проектной деятельности	Руководство проектной деятельностью, социально-образовательными инициативами.		до 6000
		Участие в проектах, социально-образовательных инициативах.		
		Внедрение в образовательный процесс инновационных форм, практик, технологий и пр.		
		Развитие сотрудничества с организациями – партнерами различной правовой формы.		
2.	Привлечение внебюджетных средств	Развитие материально-технической базы учреждения за счет участия в социальных и культурных проектах различного уровня.		до 10000
3.	Качественная организация	Руководство профессиональными		до 6000

	методической работы	объединениями педагогических работников.		
		Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, рецензирование).		
		Результативная подготовка педагогов к конкурсам профессионального мастерства.		
		Выступления на различных объединениях педагогических работников.		
4.	Исполнительская дисциплина	Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой информации, ответственность, высокий уровень исполнительской дисциплины		до 2000

3. Заместителю директора по воспитательной работе установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Показатели	Заполняет заместитель директора по воспитательной работе	Сумма, руб.
1	Программа воспитательной работы	Выполнение плана программы воспитания.		до 10000
2	Качественная организация внеурочной деятельности учащихся	Качественная организация и проведение каникулярного отдыха учащихся.		до 10000

3	Безопасность образовательного процесса	Обеспечение безопасности сопровождения мероприятий, походов, выездов и других форм воспитательной работы.		до 7000
4	Качественная организация и проведение платных образовательных услуг.	Качественная организация и проведение спектра платных образовательных услуг (количество участников; удовлетворенность участников образовательными платными услугами).		до 10000
5	Качественная организация методической работы	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, соревнований; рецензирование). Выступления на различных объединениях педагогических работников. Публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности.		до 5000
6	Качественная организация работы с родителями	Разнообразие проведение мероприятий, событий с родителями (законными представителями). Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством проведения мероприятий, событий.		до 10000
7	Исполнительская дисциплина	Своевременное, качественное, достоверное предоставление		до 2000

		запрашиваемой информации, ответственность, высокий уровень исполнительской дисциплины		
--	--	---	--	--

4. Заместителю директора по общим вопросам установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Заполняет заместитель директора по общим вопросам	Сумма, руб.
1	Качественное ведение документации		до 10000
2	Обеспечение своевременного предоставления отчетности в порядке и в сроки.		до 10000
3	Отсутствие жалоб со стороны работников, профессионализм и качество выполнения работ.		до 1000
4	Качественная совместная деятельность с организациями различной правовой формы, отсутствие замечаний.		до 5000
5	Своевременное и качественное взаимодействие с МКУ «ЦБУ», отсутствие замечаний.		до 5000
6	Участие в развитии приносящей доход деятельности.		до 15000

Выплаты стимулирующего характера административному персоналу

1. Заведующему хозяйством, заведующему туристической базой установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Качественное ведение учетной документации.	до 10000
2	Проведение инвентаризации и материальная ответственность за сохранность имущества учреждения.	до 10000
3	Качественное материально-техническое обеспечение мероприятий, событий учреждения, своевременное обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием.	до 10000
4	Своевременное и качественное устранение аварийных ситуаций.	до 10000

5	Качество выполняемых работ, оказываемых услуг	до 10000
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	до 5000

2. Инспектору по кадрам, специалисту по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, специалисту по закупкам установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат, (руб.)
1	Качественное ведение документации.	до 10000
2	Обеспечение своевременного предоставления отчетности в порядке и в сроки.	до 10000
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	до 5000
4	Отсутствие жалоб со стороны работников, профессионализм и качество выполнения работ.	до 10000
5	Совместная деятельность с организациями различной правовой формы, отсутствие замечаний.	до 5000
6	Своевременное и качественное взаимодействие с МКУ «ЦБУ», отсутствие замечаний.	до 10000
7	Участие в развитии приносящей доход деятельности.	до 10000
8	Соблюдение неразглашения конфиденциальной информации и персональных данных сотрудников.	до 10000

3. Секретарю-машинистке установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Качественное ведение документации.	до 10000
3	Обеспечение качественной и бесперебойной работы	до 10000
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	до 10000
5	Качественная работа по ведению и оформлению архивной документации.	до 10000

4. Технику установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
----------	----------	-----------------------------

1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Сохранность оборудования и материалов.	до 10000
3	Оперативный ремонт оборудования и материалов.	до 10000
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности	до 10000
5	Внедрение и использование в работе новых технологий, современных программ и передовых форм и методов работы.	до 10000

5. Механику установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Оперативное составление планов по обслуживанию транспортных средств.	до 5000
2	Контроль технического состояния транспортных средств, выявление неисправностей.	до 5000
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	до 5000

Выплаты стимулирующего характера младшему обслуживающему персоналу

1. Водителю автомобиля установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Своевременное проведение технического осмотра.	до 5000
2	Отсутствие нарушений ПДД.	до 10000
3	Высокий уровень исполнения дисциплины.	до 5000
4	Техническое обслуживание автомобилей.	до 5000
5	За интенсивность работы.	до 10000
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	до 10000
7	Своевременное и качественное ведение и сдача путевых листов.	до 5000

2. Вахтеру, гардеробщику установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Систематическое и качественное осуществление пропускного режима, ведение документации.	до 10000

2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 10000
3	Обеспечение сохранности имущества.	до 10000
4	Соблюдение правил приема, хранения и выдачи одежды участников образовательных отношений	до 10000
5	Соблюдение санитарных норм участников образовательных отношений.	до 10000
6	Высокий уровень исполнения дисциплины.	до 5000

3. Кладовщику установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Качественное ведение документации.	До 5000
2	Высокий уровень исполнения дисциплины, отсутствие замечаний.	До 5000
3	Материально-техническое обеспечение мероприятий в учреждении, своевременное обеспечение необходимым инвентарем.	до 10000
4	Качественная организация хранения материальных ценностей.	до 10000

4. Костюмеру установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Сохранность костюмерного фонда.	до 10000
3	Качественная работа по пошиву костюмов.	до 10000
4	Своевременный ремонт костюмов.	до 10000

5. Сторожу установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Отсутствие нарушения правил по охране объекта.	до 10000
3	Обеспечение сохранности имущества во время дежурства.	до 10000

4	За качество выполняемых работ, оказываемых услуг.	до 5000
5	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение руководства о ЧС.	до 10000

6. Подсобному рабочему установить стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№ п/п	Критерии	Размеры выплат (руб.)
1	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 5000
2	Обеспечение сохранности питомцев живого уголка и аквариумного отдела.	до 10000
3	Благоустройство территории образовательного комплекса «Каширино».	до 10000
4	Обеспечение сохранности и размножение различных видов растений оранжереи, питомника.	до 10000
5	За качество выполняемых работ, оказываемых услуг.	до 5000
6	Обеспечение санитарно-гигиенических требований.	до 10000
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	до 10000

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816834

Владелец Пушкарёва Татьяна Борисовна

Действителен с 25.06.2025 по 25.06.2026